(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०७९ साल कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादित

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

बेलौरी नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

बेलौरी, कंचनपुर

२०७९ साल कार्तिक १ देखी पौष मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख कृयाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः

बेलौरी नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

बेलौरी, कंचनपुर

मोवाईल नं. ९८४९१२१६९१

वेवसाइटः www.belaurimun.gov.np

ईमेलः belaurimunicipality@gmail.com, hari.pd88@gmail.com

२०७९ माघ

विषयसूचि:

क.सं.	विवरण	पेज नं
१.	बेलौरी नगरपालिकाको स्वारुप र प्रकृति	३
२.	बेलौरी नगरपालिकामा रहने जन प्रतिनिधिहरु तथा कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	५
३.	बेलौरी नगरपालिका रहेका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरुको विवरण	१४
४.	बेलौरी नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार	१६
५.	बेलौरी नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु	३४
६.	बेलौरी नगरपालिकामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	५०
७.	बेलौरी नगरपालिकामा सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय	५३
८.	निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	५३
९.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	५३
१०.	कार्यालय प्रमुखको र सूचना अधिकारी नाम र पद	५३
११.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	५३
१२.	सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग्ने र पाउनेको विवरण	५४

१. बेलौरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुरको स्वरुप र प्रकृति :

संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको राज्य संरचना अनुसार कञ्चनपुर जिल्ला सुदुरपश्चिम प्रदेशमा अवस्थित रहेको छ । विगतको प्रशासनिक विभाजन अनुसार सेती र महाकाली अन्चल अन्तगतका ९ जिल्ला रहेको यो प्रदेशको कञ्चनपुर जिल्ला महाकाली अञ्चलमा पर्ने तराइको जिल्ला हो । राज्य पुर्नसंरचना अनुसार यस जिल्लामा ९ स्थानीय तह रहेका छन जसमा ७ नगरपालिका र २ गाँउपालिका रहेका छन । यस जिल्ला अन्तर्गतका ७ नगरपालिका मध्ये बेलौरी नगरपालिका एक हो । कञ्चनपुर जिल्लाको दक्षिणी भागमा अवस्थित यो नगरपालिका कञ्चनपुरको प्रथम सदरमुकाम पनि हो ।

बेलौरी नगरपालिका वि.स. २०७१|०१|२५ मा श्रीपुर, रामपुर विलासिपुर र लक्ष्मीपुर गा.वि.स समावेश गरि नेपाल सरकार द्वारा स्थापित गरिएको हो । कंचनपुर जिल्लाको दक्षिणी सीमावर्ती भारतसित जोडीएको बेलौरी नगरपालिका प्राकृतिक, सांस्कृतिक, आर्थिक एवं प्रशासनिक महत्व बोकेको क्षेत्र हो। १० वटा वडा समिति रहेको यस नगरपालिकामा कुल क्षेत्रफल १२३.४ वर्ग किलोमिटर छ भने कुलजनसंख्या ५३,५४४ रहेको छ । यस नगरपालिकाको जनघनत्व ४३३ जना प्रति किलोमिटर छ ।

<u>नगरपालिकाको विशेषता झल्काउने महत्वपूर्ण तथ्यहरुः</u>

सिमानाः

पुर्व - पुनर्वास नगरपालिका, **पश्चिम** - बेल्डाडी गा.वि.स, **उत्तर** - शंकरपुर गा.वि.स र देखतभुली गा.वि.स, **दक्षिण** – भारत

औषत वार्षिक वर्षा कति मि.मि.

सरदर १५७५ मि.मि

तापक्रमः

अधिकतम ४२ डिग्री सेल्सियस न्युनतम ६.९६ डिग्री सेल्सियस

उद्योग क्षेत्रको स्थितिः

महाकाली सुगर मिल प्रा.लि - शिवनगर, अमृत डिष्टलरी प्रा.लि - शिवनगर, दुग्ध उद्योग - बेलौरी, पाउरोटी उद्योग - बेलौरी, गुड उद्योग, ईटा उद्योग

तालहरुः

बन्दा ताल, पुरैनी ताल, बन्तरीयाता ताल, लामा ताल, चक्रीया कुण्डा ताल, शोभा ताल

सरकारी कार्यालय बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुः

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र बेलौरी, श्री कृषि विकास बैङ बेलौरी, स्वास्थ्य चौकी रामपुर, श्री मालिका विकास बैङ बेलौरी, उप स्वास्थ्य चौकी लक्ष्मीपुर, श्री महाकाली विकास बैङ बेलौरी, इलाका प्रहरी कार्यालय बेलौरी, श्री ग्रामिण विकास बैङ बेलौरी, प्रहरी चौकी पचुई, श्री राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ बेलौरी, प्रहरी चौकी भुडा, श्री निर्धन उत्थान बैङ बेलौरी, प्रहरी चौकी लक्ष्मीपुर, श्री बैंक अफ काठमाडौ, कृषि सेवा केन्द्र बेलौरी, बैशाखा भन्सार कार्यालय बेलौरी बजार क्षेत्र, पशु सेवा केन्द्र बेलौरी बजार, पशु सेवा उपकेन्द्र रामपुर कलकत्ता बजार, पशु सेवा क्वारायन्टाइन कार्यालय बेलौरी गोकुलपुर बजार, छोटी हुलाक कार्यालय बेलौरी, अतिरिक्त हुलाक कार्यालय रामपुर, शसस्त्र प्रहरी बल बेलौरी, मालपोत कार्यालय बेलौरी, नापी कार्यालय

राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार बेलौरी नगरपालिकाको जनसंख्या विवरण

वडा नं.	जनसंख्या २०६८				औसत परिवार संख्या	जनसंख्याको अनुपातिक वितरण	लैङ्गिक अनुपात
	घरधुरी	पुरुष	महिला	जम्मा			
१	५४७	१४५६	१७१२	३१६८	५.७९	६%	८५.०५
२	८०५	२५७५	२८८६	५४६१	६.७८	१०%	८९.२२
३	८२३	२४३०	२६६८	५०९८	६.१९	१०%	९१.०८
४	१००२	२३७९	२७४२	५१२१	५.११	१०%	८६.७६
५	९०६	२९६६	३१९५	६१६१	६.८	१२%	९२.८३
६	११५१	३१४९	३४५६	६६०५	५.७४	१२%	९१.१२
७	४९५	१७२९	१७७१	३५००	७.०७	७%	९७.६३
८	८५८	२७३४	३०२०	५७५४	६.७१	११%	९०.५३
९	९९६	२८१४	३०४१	५८५५	५.८८	११%	९२.५४
१०	१०७४	३२२५	३५९६	६८२१	६.३५	१३%	८९.६८
जम्मा	८६५७	२५४५७	२८०८७	५३५४४	६.१९	१००%	९०.६४

- कुल जनसंख्याः ५३५४४
    - महिलाः २८०८७
    - पुरुषः २५४५७

- घरधुरीः ८६५७

बसोवास गर्ने जातजाती संख्या सहितः

जात जाति	थारू	क्षेत्री	ब्राम्हण	ठकुरी	कामी	मगर	दमाइ	सन्यासी	वादी	अन्य दलित	अन्य	जम्मा
संख्या	३२४७९	७३०७	५२०२	२७८५	१६४८	११७४	४०३	३३३	१९८	९४०	१०७५	५३५४४
प्रतिशत	६०.७	१४	९.७२	५.२	३.१	२.२	०.८	०.६२	०.४	१.७६	२	१००

- नगरपालिकाको जनघनत्व प्रति वर्ग कि.मि.: ४३४
- स्थानीय स्तरमा बोलिने भाषाः थारू, नेपाली, डोटेली, बैतडेली, वझांगी
- भेष भूषाः घघंरीया, अगिया, उनिया, झगिया, फतुई, पैडा, ढुडनी, गरेला, खडुवा, फेटा, पगडी
- धर्म रीतिरिवाजः हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, किराँत, क्रिश्चियन, बहाई, प्रकृति
- स्थानीय चाडपर्वः दशै, तिहार, तीज, फागु पूर्णिमा, माघी, गौरा, कृष्ण जन्माष्टमी, आइतवारी पर्व
- धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरुः शिवमन्दिर, पुरैना ताल, कालेश्वर मन्दिर, बन्दाताल

शैक्षिक अवस्थाः

सरकारी विद्यालयः

तह	संख्या
आधारभुत विद्यालय	१७
मा.वि	१४

निजी विद्यालयः

आधारभुत	१४
मा.वि	९

स्वास्थ्य अवस्थाः

स्वास्थ्य चौकी २	निजी अस्पतालः ३	सरकारी अस्पतालः १
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रः ३	सहरि स्वस्थ्य चौकिः ४	प्रथमिक स्वास्थ्य केन्द्रः३

- **सामाजिक अवस्थाः** आफ्नै मौलिक संस्कृतिको रानाथारु तथा पहाडी समुदाय.
- **विकास पूर्वाधारः** सडक सञ्जाल, झोलुङ्गे पुल, पक्की पुल, भवन, एम्बुलेन्स, ठूला सवारी साधन, तटबन्ध
- **जनजीवनको मुख्य आर्थिक स्रोतः** कृषि तथा पशुपालन, मजदुरी, व्यवसाय .
- **नगरपालिकाको आम्दानीको स्रोतहरुः** सम्पत्ती कर, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर, एकीकृत सम्पत्ती कर, भूमिकर/मालपोत कर, घरवहाल कर, वहाल विटौरी कर, सवारी साधन कर, अन्य कर, अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम, नक्सापास दस्तुर, सिफारिस दस्तुर, व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर, नाता प्रमाणित दस्तुर, अन्य दस्तुर, व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत आदि.

- **नगरपालिकाको कुल बजेटः**
  - **आर्थिक वर्षि** २०७९/२०८० सालको **कूल बजेटः** ८८,९३,४२,०००।–
  - **आर्थिक वर्षि** २०७८/२०७९ सालको **कूल बजेटः** ८१,७०,३२,०००।–
  - **आर्थिक वर्षि** २०७७/२०७८ सालको **कूल बजेटः** ७२,८१,७,२९०।–

- पालिका विवरणमा अध्यक्ष – उपाध्यक्ष , वडा अध्यक्ष वा कुनै वडा सदस्यहरुले राजिनामा दिएको , मृत्यु भएको , पदवहाली भएको , निलम्वित भएको भए मिति सहित को विवरणः

बेलौरी नगरपालिका जन-प्रतिनिधिहरुको विवरण

बेलौरी नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण					
सि.नं.	स्थानिय तहको नाम	नाम	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	बेलौरी न.पा.	पोतिलाल चौधरी	प्रमुख	५	९८०९४५४६७१
२	बेलौरी न.पा.	जोगराम चौधरी	उप-प्रमुख	१०	९८१२७८९३८३
३	बेलौरी न.पा.	धन बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	१	९८०६४९२४१२
४	बेलौरी न.पा.	कलबिर चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	२	९८०५७६०८६९
५	बेलौरी न.पा.	सिता राम रिजाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	३	९८४८८२०३१७
६	बेलौरी न.पा.	अर्जुन ढकाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	४	९८४८४३२४२३
७	बेलौरी न.पा.	लाल बहादुर चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	५	९८०६४२३३२२
८	बेलौरी न.पा.	भोज राज चौधरी (डगौरा)	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	६	९८१२७६८८६२

९	बेलौरी न.पा.	प्रकाश श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	७	९८०६४७९६२२
१०	बेलौरी न.पा.	विष राम राना	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	८	९८०९४०४५८०
११	बेलौरी न.पा.	किसन सिह राना	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	९	९८१२७८४३६०
१२	बेलौरी न.पा.	सोमलाल चौधरी	वडा अध्यक्ष वडा नं. १०	१०	९८१०६२१३०३
१३	बेलौरी न.पा.	राम दुलारी गिरी	महिला सदस्य वडा नं. १	१	९८११६०२४७३
१४	बेलौरी न.पा.	अमृता पोखरेला	दलित महिला सदस्य वडा नं. १	१	९८४३४००११९
१५	बेलौरी न.पा.	अशोक कुमार चौधरी	सदस्य वडा नं. १	१	९८०६४२२७२१
१६	बेलौरी न.पा.	विनोद बहादुर शाही	सदस्य वडा नं. १	१	९८६१५३१४१०
१७	बेलौरी न.पा.	सिता चौधरी	महिला सदस्य वडा नं. २	१	९८०४६७१६५०
१८	बेलौरी न.पा.	सावित्री देवी सार्की	दलित महिला सदस्य वडा नं. २	१	९८०९४५३३६१
१९	बेलौरी न.पा.	विक्रम चौधरी	सदस्य वडा नं. २	२	९८४८४२४९४६
२०	बेलौरी न.पा.	नारद मुन राना	सदस्य वडा नं. २	२	९८०६४०३५९६
२१	बेलौरी न.पा.	पदमा कार्की	महिला सदस्य वडा नं. ३	३	९८०९४३९५९४
२२	बेलौरी न.पा.	सुमित्रा गहतराज	दलित महिला सदस्य वडा नं. ३	३	९८१४६११५३९
२३	बेलौरी न.पा.	गंगा राम डगौरा (चौधरी)	सदस्य वडा नं. ३	३	९८१४६३९३४८
२४	बेलौरी न.पा.	बम बहादुर राना	सदस्य वडा नं. ३	३	९८०६४८२२७०
२५	बेलौरी न.पा.	नैना देवी शाही	महिला सदस्य वडा नं. ४	४	९८०५७६७६४५
२६	बेलौरी न.पा.	बिमला सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ४	४	९८०४६१०९२३
२७	बेलौरी न.पा.	शिव राज राना	सदस्य वडा नं. ४	४	९८०९४३५३८७
२८	बेलौरी न.पा.	रुद्र प्रसाद अधिकारी	सदस्य वडा नं. ४	४	९८६८७४८४१४
२९	बेलौरी न.पा.	आरती कुमारी चौधरी	महिला सदस्य वडा नं.	५	९८४८७३९१९४

			५		
३०	बेलौरी न.पा.	सिता देवी विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य वडा नं. ५	५	९८१४६७१४७२
३१	बेलौरी न.पा.	कृपाराम चौधरी	सदस्य वडा नं. ५	५	९८०६४३५५८५
३२	बेलौरी न.पा.	शंकरु राना	सदस्य वडा नं. ५	५	९८१५६९१७०६
३३	बेलौरी न.पा.	आसिया राना	महिला सदस्य वडा नं. ६	६	९८०६४८८२२१
३४	बेलौरी न.पा.	जयन्ति देवि टमटा	दलित महिला सदस्य वडा नं. ६	६	९८०९४८३३३९
३५	बेलौरी न.पा.	नारायण प्रसाद जैशी	सदस्य वडा नं. ६	६	९८०१००००२६
३६	बेलौरी न.पा.	सन्त बहादुर बडुवाल	सदस्य वडा नं. ६	६	९८०६४३७७६०
३७	बेलौरी न.पा.	विन्द्रावति राना	महिला सदस्य वडा नं. ७	७	९८१०६२६७३३
३८	बेलौरी न.पा.	तुलसी सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ७	७	९८०९४४२५७७
३९	बेलौरी न.पा.	कमान सिंह चौधरी	सदस्य वडा नं. ७	७	९८१०६८२४९२
४०	बेलौरी न.पा.	देशु चौधरी	सदस्य वडा नं. ७	७	९८६८७९२२५४
४१	बेलौरी न.पा.	लक्ष्मी चन्द	महिला सदस्य वडा नं. ८	८	९८१०६६३२३४
४२	बेलौरी न.पा.	शारदा पार्की	दलित महिला सदस्य वडा नं. ८	८	९८०९४०७५५१
४३	बेलौरी न.पा.	ज्ञानु चौधरी	सदस्य वडा नं. ८	८	९८१०७१९६४४
४४	बेलौरी न.पा.	रति राम चौधरी	सदस्य वडा नं. ८	८	९८१०६३२५५९
४५	बेलौरी न.पा.	फरिस्ता देवी राना	महिला सदस्य वडा नं. ९	९	९८०४६२६५८७
४६	बेलौरी न.पा.	बसन्ती नेपाली	दलित महिला सदस्य वडा नं. ९	९	९८१०६५५७७४
४७	बेलौरी न.पा.	भुपतिन्द्र भट्ट	सदस्य वडा नं. ९	९	९८४८८०९४६३
४८	बेलौरी न.पा.	मोती सुनार	सदस्य वडा नं. ९	९	९८०९४९३०९२
४९	बेलौरी न.पा.	कलावती चौधरी	महिला सदस्य वडा नं. १०	१०	९८१०६४४२४०

५०	बेलौरी न.पा.	मिना बि.क.	दलित महिला सदस्य वडा नं. १०	१०	९८२२६१५७०१
५१	बेलौरी न.पा.	जोगी लाल चौधरी	सदस्य वडा नं. १०	१०	९८०९४१५८२५
५२	बेलौरी न.पा.	महेन्द्र बहादुर शाही	सदस्य वडा नं. १०	१०	९८४७३३००३८

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	नर बहादुर बि.क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	९८५१०८२३३६
२	तारादत्त अवस्थी	अधिकृत आठौ (पशु सेवा शाखा)	स्थायी	९८६८८४९२४५
३	ओम प्रसाद उपाध्याय	अधिकृत स्तर छैठौ (लेखा)	स्थायी	९८६८७५२१८५
४	जय सिंह बोहरा	स्वास्थ्य संयोजक	स्थायी	९८६८८०६५३५
५	चेतराज भट्ट	सि.अ.हे.व. (अधिकृत छैठौ)	स्थायी	९८५८७७७०३५
६	इन्द्रा गुरुङ	सि.अ.न.मि. (अधिकृत छैठौ)	स्थायी	९८०५७५६३९२
७	राधा तिमिल्सेना	ना.सु. (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८५८७५०५०२
८	अमर बहादुर राना	ना.सु. (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८५८७५०२८९
९	राजेन्द्र विष्ट	सब-इन्जिनियर (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८००६२६९७८
१०	राजेन्द्र सिंह गोयला	सब-इन्जिनियर (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८६८०६७४९७
११	विमला बजगाई	म.वि.नि. (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८४२३७९११९
१२	किशोर महरा	कम्प्युटर अपरेटर (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८६८७४०६४७
१३	अमित प्रसाद भट्ट	प्रा.स.(शिक्षा शाखा) (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८४८७४४५३५
१४	सुमन राज जोशी	प्रा.स.(कृषि शाखा) (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८४८४५५७५९
१५	लेखकराम चौधरी	ना.सु. (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८४८७७८३९६
१६	धनिराम चौधरी	ना.सु. (वडा सचिव वडा नं. 1)	स्थायी	९८५८७५०५०४

१७	लक्ष्मी चौधरी	सहायक स्तर पाँचौ (वडा सचिव वडा नं. 3)	स्थायी	९८६८४५६८६७
१८	मान बहादुर चन्द	सि.अ.हे.व (सहायक पाँचौ)	स्थायी	९८१२७२९५१०
१९	लोक राज पन्त	लेखापाल (सहायक पाँचौ)	स्थायी	
२०	केशब प्रसाद उपाध्याय	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४९०७२९७९
२१	नवराज अवस्थी	सह-लेखापाल (सहायक स्तर चौथो)	स्थायी	९८६५९३५४७३
२२	नरेन्द्र बहादुर चन्द	अ. सब-इन्जिनियर (सहायक स्तर चौथो)	स्थायी	९८०६४८१७८९
२३	सुशिला बोहरा	ना.प्रा.स (सहायक स्तर चौथो)	स्थायी	९८४८७९८७००
२४	पुष्पराज पाण्डेय	ना.प.स्वा.प्रा. (सहायक स्तर चौथो)	स्थायी	९८४८८३७१७०
२५	श्याम कुमार राना	खरिदार (वडा सचिव वडा नं. 2)	स्थायी	९८६८७२७८८८
२६	वागेश्वरी थापा	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. ४)	स्थायी	९८४८८१६७७३
२७	नमराज पौडेल	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. ५)	स्थायी	९८४९४२२२८१
२८	नर बहादुर विष्ट	खरिदार (वडा सचिव वडा नं. ६)	स्थायी	९८४८७५०६३३
२९	पार्वती कुमारी बोहरा	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. ७)	स्थायी	९८६८५०३२४४
३०	संजिव चौधरी	खरिदार (वडा सचिव वडा नं. 8)	स्थायी	९८६५८५१४३९
३१	चेतराज जोशी	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. 9)	स्थायी	९८४८७५५६२३
३२	पार्वति विष्ट	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. १०)	स्थायी	९८६०४९९९१२
३३	गणेश कुमारी थारु	स.म.वि.नि.	स्थायी	९८१२४९१०५९

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	नरेश प्रसाद भट्ट	रोजगार संयोजक	करार	९८४८७८२११३
२	हरि प्रसाद बोहरा	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	९८४९१२१६९१
३	जगदिश जोशी	इन्जिनियर छैठौं	करार	९८६०३२५५७७

४	डा. रबीना भण्डारी	पशू चिकित्सक	करार	९८६३९८४८०४
५	सागर विष्ट	कृषि स्नातक प्राविधिक	करार	९८४८७२३३८४
६	लोकेन्द्र जोशी	सब-इन्जिनियर	करार	९८४९४२१६१३
७	नमराज बडु	सब-इन्जिनियर	करार	९८१०६४२८८०
८	अरुण चौधरी	सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	९८४७५०८०८४
९	यज्ञराज उपाध्याय	प्राविधिक सहायक	करार	९८६३३१८९५४
१०	विर बहादुर ऐर	क.अ.(परामर्श सेवा)	करार	९८६८७११७३०
११	अशोक पाण्डेय	कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४८७५४००८
१२	हरिश सेटी	ना.प्रा.स	करार	९८४८७३००४०
१३	निर्मला कु. साउद	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४८७४८१५९
१४	जय बहादुर कुंवर	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८६४७५०२३०
१५	लक्ष्मण बुढा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४८७४०२८७
१६	अनुप चौधरी	सा.प.	करार	९८४८८२०८६०
१७	महेश चौधरी	ना.प्रा.स	करार	९८०९४७८४५६
१८	रेशम चौधरी	खरिदार	करार	९८०६४५३०२६
१९	कृष्ण चौधरी	एम. आई. एस. अपरेटर	करार	९८४१४२२६७५
२०	कुमार सिंह नगारी	एम. आई. एस. अपरेटर	करार	९८४८९६९०७७
२१	गोकर्ण प्रसाद उपाध्याय	फिल्ड सहायक	करार	९८४८७२१८७१
२२	सुरेस सुनार	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	करार	९८६३१००७८०
२३	तिलक चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	९८११६५५०५४
२४	बाबुराम चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	९८०६४०५५५६
२५	भावना रेग्मी	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	९८१२६६६७२३
२६	दिपा रावत	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	९८४११४०४१५
२७	हरिकिशन राना	सहजकर्ता	करार	९८६८८८५०४६
२८	सन्तोष वोट	सहजकर्ता	करार	९८०६४७२४७९

२९	बिस्ना कु. धानुक(विष्ट)	सामाजिक परिचालक	करार	९८०९४५९०७५
३०	दुर्गा चौधरी	सामाजिक परिचालक	करार	९८०६४८८९००
३१	गोमा चन्द	समाजिक परिचालक	करार	९८१०६३८९०६
३२	इन्द्रा राना	समाजिक परिचालक	करार	९८६८७५२३५९
३३	हस्त ब. शाही	हेवी सवारी चालक	करार	९८१२७५१२०३
३४	पदम डगौरा	हेवी सवारी चालक	करार	९८०५७७७३६२
३५	महेशराज गिरी	हलुका सवारी चालक	करार	९८४९४३६०९२
३६	विरेन्द्र राना	हलुका सवारी चालक	करार	९८४८४५४०३१
३७	अर्जुन चौधरी	हलुका सवारी चालक	करार	९८१०७६६३१०
३८	पप्पु बडायक	टिप्पर ड्राईभर	करार	९८११६०८२८९
३९	हरिदास चौधरी	ट्र्याक्टर ड्राईभर	करार	९८०६४५१२८६
४०	राम बहादुर चौधरी	का.स.	करार	९८४८८६२४६९
४१	गगन सिंह ठगुन्ना	का.स.	करार	९८०९४७१७८१
४२	दिलिप सिंह विष्ट	का.स.	करार	९८०९४४२८२७
४३	प्रकाश भट्ट	का.स.	करार	९८१२६८६७८९
४४	स्वर्णिमा चौधरी	स्वीपर	करार	९८१०६०२३७८
४५	शर्मिला चौधरी	स्वीपर	करार	९८१२७८३८६८
४६	प्रेम बहादुर राना	स्वीपर	करार	९८०६४७६८०६
४७	अम्मर सिंह राना	स्वीपर	करार	९८१०७०३९०६
४८	पुरन राना	स्वीपर	करार	९८२२६२८२०७
४९	लक्ष्मी चुनारा	का.स.	करार	९८२४६३२१०६
५०	साहेब लाल चौधरी	का.स.	करार	९८०६४५०४७९
५१	राज कुमार चौधरी	का.स.	करार	९७४५५९०१७८
५२	किसन चौधरी	जे.सि.बि. सहयोगी	ज्यालादारी	९८४४६६९५००
५३	करन चौधरी	रोलर सहयोगी	ज्यालादारी	९८२५६९७३५६

५४	पार्वती पन्त तिवारी	का.स.	करार	९८१०७५९२४७
५५	श्रवण राना	का.स.	करार	९८०९४७३३०८
५६	विनिता ओड	का.स.	करार	९८०९४४२८२७
५७	चन्द्रा बुढा कार्की	का.स.	करार	९८२२६३८३८४
५८	सुशिला चौधरी	का.स.	करार	९८०९४५९४५४
५९	जगदिस चौधरी	का.स.	करार	९८०५७८५००३
६०	मोहन राना	का.स.	करार	९८०६४१९८११
६१	हिक्मत चौधरी	का.स.	करार	९८०९४६०४४८
६२	अमर चौधरी	का.स.	करार	९८६८७५६६२५
६३	जंग बहादुर डगौरा	का.स.	करार	९८०१७४३११०
६४	जगदिश चौधरी	का.स.	करार	९८२५६३७९२८
६५	गजेन्द्र राना	का.स.	करार	९८२४६९३५६९
६६	कृष्ण बुढा	का.स.	करार	९८१०७०२३१२
६७	कमल प्रसाद लम्साल	का.स.	करार	९८०९४०३५५१
६८	लक्ष्मी चौधरी	का.स.	करार	९८१५५८५६७५

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	सिद्धार्थ सागर जोशी	सर्भेक्षक	ज्यालादारी	९८५८७५१४१५
२	अनिता कुमारी पाण्डेय	अमिन	ज्यालादारी	९८४८४१२७७४
३	अशोक चौधरी	अमिन	ज्यालादारी	९८१०६७६४७४
४	पुजा चौधरी	अमिन	ज्यालादारी	९८२२७५९७६४
५	नारद राना	अमिन	ज्यालादारी	९८०९४५६१४८
६	मनोज भट्ट	अमिन	करार	९८०५७८७८०५
७	मिन बहादुर बुढा	अमिन	करार	९८४१८९२०७४

वडामा कार्यरत कर्मचारीहरु

बेलौरी नगरपालिका कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत वडाका कर्मचारीहरु				
क्र.स	कर्मचारीको नाम	पद	प्रकार	सम्पर्क नम्बर

.	थर			
वडा नं १				
१	नवराज पौडेल	ना.सु.	स्थायी	९८५८७५०५०४
२	राजेन्द्र सिंह गोयला	सब-इन्जिनियर (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८६८०६७४९७
३	सन्तोष वोट	सहजकर्ता	करार	९८०६४७२४७९
४	पार्वती पन्त तिवारी	का.स.	करार	९८१०७५९२४७
वडा नं २				
१	श्याम कुमार राना	खरिदार (वडा सचिव वडा नं. 2)	स्थायी	९८६८७२७८८ ८
२	राजेन्द्र विष्ट	सब-इन्जिनियर (सहायक स्तर पाँचौ)	स्थायी	९८००६२६९७८
३	दुर्गा चौधरी	सामाजिक परिचालक	करार	९८०६४८८९० ०
४	श्रवण राना	का.स.	करार	९८०९४७३३०८
५	विनिता ओड	का.स.	करार	९८०९४४२८२ ७
वडा नं ३				
१	वागेश्वरी थापा	सहायक स्तर पाँचौ (वडा सचिव वडा नं. 3)	स्थायी	९८६८४५६८६७
२	सुरेस सुनार	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	करार	९८६३१००७८०
३	इन्द्रा राना	समाजिक परिचालक	करार	९८६८७५२३५९
४	चन्द्रा बुढा कार्की	का.स.	करार	९८२२६३८३८४
वडा नं ४				
१	नर ब. विष्ट	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. ४)	स्थायी	९८४८८१६७७३
२	नमराज बडु	सब-इन्जिनियर	करार	९८१०६४२८८०
३	निर्मला कु. साउद	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	करार	९८४८७४८१५ ९
४	सुशिला चौधरी	का.स.	करार	९८०९४५९४५ ४
वडा नं ५				
१	केशब प्रसाद उपाध्याय	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. ५)	स्थायी	९८४९४२२२८१
२	बिस्ना कु. धानुक(विष्ट)	सामाजिक परिचालक	करार	९८०९४५९०७ ५
३	जगदिस चौधरी	का.स.	करार	९८०५७८५००३

वडा नं ६				
१	नर ब. विष्ट	खरिदार (वडा सचिव वडा नं. ६)	स्थायी	९८४८७५०६३३
२	लोकेन्द्र जोशी	सब-इन्जिनियर	करार	९८४९४२१६१३
३	मोहन राना	का.स.	करार	९८०६४१९८११
४	हिक्मत चौधरी	का.स.	करार	९८०९४६०४४८
वडा नं ७				
१	पार्वती कुमारी बोहरा	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. ७)	स्थायी	९८६८५०३२४४
२	अरुण चौधरी	सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	९८४७५०८०८४
३	अमर चौधरी	का.स.	करार	९८६८७५६६२५
वडा नं ८				
१	संजिव चौधरी	खरिदार (वडा सचिव वडा नं. 8)	स्थायी	९८६५८५१४३९
२	तिलक चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	९८११६५५०५४
३	गोमा चन्द	समाजिक परिचालक	करार	९८१०६३८९०६
४	जंग बहादुर डगौरा	का.स.	करार	९८०१७४३११०
वडा नं ९				
१	चेतराज जोशी	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. 9)	स्थायी	९८४८७५५६२३
२	तिलक चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	९८११६५५०५४
३	गजेन्द्र राना	का.स.	करार	९८२४६९३५६९
४	कृष्ण बुढा	का.स.	करार	९८१०७०२३१२
वडा नं १०				
१	पार्वति विष्ट	सहायक स्तर चौथो (वडा सचिव वडा नं. १०)	स्थायी	९८६०४९९९१२
२	बाबुराम चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	ज्यालादारी	९८०६४०५५५६
३	कमल प्रसाद लम्साल	का.स.	करार	९८०९४०३५५१

४	लक्ष्मी चौधरी	का.स.	करार	९८१५५८५६७५

३. बेलौरी नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरुको विवरण

सामुदायिक विद्यालयहरु				
क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.को नाम	मो.नं.
१.	श्री माहाकाली मा.वि. बेलौरी	बे.न.पा ६	रमेश सिंह भण्डारी	९८४८६६४२५४
२.	श्री जनज्योती मा.वि. कलकत्ता	बे.न.पा ८	टेकराज अवस्थी	९८०६४४३५००
३.	श्री लक्ष्मी मा.वि. जबदिया	बे.न.पा २	बिरेन्द्र सिंह भण्डारी	९८०६४४६१३१
४.	श्री त्रिभुवन मा.वि. रतनपुर	बे.न.पा ९	हरिस प्रसाद ओझा	९८१२७७१९४४
५.	श्री शान्ति मा.वि. शान्तिपुर	बे.न.पा ४	प्रेम बहादुर थापा	९८०९४०९७९७
६.	श्री जनजागृतीपुष्पलाल मा.वि. खिरिया	बे.न.पा ३	बिर्षलाल बि.क.	९८४८४२३९४६
७.	श्री कल्याण मा.वि. पौलाह	बे.न.पा ७	राम सिंह विष्ट	९७४९५१०९६१
८.	श्री शारदा मा.वि. बेलौरी	बे.न.पा ६	कृष्ण प्र तिवारी	९७४९५०९५२५
९.	श्री सिद्धेश्वरी मा.वि. शिवनगर	बे.न.पा १०	टेकेन्द्र शाह	९७४९५०४४१९
१०.	श्री गोरखनाथ मा.वि. कुण्डा	बे.न.पा ९	हरीलाल राना	९८०६४८२२९९
११.	श्री सरस्वती मा.वि. बुटाबारी	बे.न.पा ३	गोकर्ण प्र काप्ले	९८६८४६८६४२
१२.	श्री दुर्गा आधारभुत विद्यालय, मटैया	बे.न.पा १	दान ब. रावत	९८०९४८८८९४
१३.	श्री बागेश्वरी आधारभुत बि., भकुन्डा	बे.न.पा ५	जय ब. कुवर	९८०९४५७५३३
१४.	श्री कृष्ण आधारभुत बि., रिछाहा	बे.न.पा ६	रामदास राना	९८०९४०१७४०
१५.	श्री सरस्वती आ.वि. बैशाखी	बे.न.पा १	मनित्र ब. शाहि	९८०९४९१५२४
१६.	श्री जनप्रिय आ.वि. दिनापुर	बे.न.पा २	ऋषिमान चौधरी	९८१०६४३१४०
१७.	श्री जनसेवा आ.वि. टेडुवा	बे.न.पा २	गोविन्द चौधरी	९८०६४८९८६०
१८	श्री बि. पि. स्मृती आ.बि चारघरुवा	बे.न.पा २	गुल्पी चौघरी	९८०६४१८७७१
१९	श्री गौरीशंकर आ.बि.मोतिपुर	बे.न.पा ३	चेतराज जोशी	९८०६४३०२११
२०	श्री कालिका आ.बि.आमबयिा	बे.न.पा ८	लक्ष्ँमण रोकाया	९८१०६३३२०२
२१	श्री दुर्गा आ.बि. भुराकोट	बे.न.पा ६	सन्चुराम चौधरी	९८०९४१७१५५
२२	श्री कालेश्वर आ.बि.भकुण्डा	बे.न.पा ५	तुलाधर साउद	९७४९५०४३८८
२३	श्री कूष्णप्रसाद आ.बि.उदयपुर	बे.न.पा ५	हरी राना	९८४८७४५५२२
२४	श्री गणेश मा.वि बरैया	बे.न.पा ७	दिपेन्द्र चौघरी	९८००६२६०००
२५	श्री शक्ती आ.बि कानपुर	बे.न.पा ८	कुम्भ राज जोशी	९८४८७८१५१६
२६	श्री जननमुना मा बि रामनगर	बे.न.पा ५	शिवलाल चौघरी	९८०५७६०१८९
२७	श्री शुकलाफाटा आ.वि अण्डैया	बे.न.पा ९	शेर सिंह बोहरा	९८६५८५४६५४

२८	श्री सिदकेदारनाथ आ.बि सित्तडिफाटा	बे.न.पा ९	प्रमानन्द जोशी	९८२२५३३६२२
२९	श्री आधारभुत आ.बि सडकघाट	बे.न.पा १०	छटक चौधरी	९८१५६५३९१५
३०	श्री भगवापुर मा.बि भुडा	बे.न.पा १०	ज्ञानु आग्री	९८१२७९६९५५
३१	श्री अग्रासन आ.वि.मोतीपुर	बे.न.पा ०४	कर्मराज चौधरी	९६०६४२३८००

संस्थागत विद्यालयहरु				
सि.नं	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.को नाम	फोन नं:
१	श्री सिद्धार्थ बोर्डिङ्ग स्कुल बेलौरी	बे.न.पा ६	ज्योती भण्डारी	०९९-५-८०१८६/९८४८६६४५३७
२	श्री एभरेष्ट बोर्डिङ्ग हाई स्कुल	बे.न.पा ४	दिल्ली प्रसाद दहाल	०९९-५८०१४३/९८६३३५९१८४
३	श्री बीजडम एकेडमी बेलौरी	बे.न.पा ६	गोविन्द सिंह थापा	९८४८८२०२६७
४	श्री ब्राइट स्टार बोर्डिङ्ग स्कुल	बे.न.पा ४	विष्णु शमा	०९९-५८०१६०/९८४८८८२१८०
५	श्री सनराइज विद्या सदन	बे.न.पा ६	नर्मदा रिजाल	९८०९४९७८६४
६	श्री लिटिल गार्डेन इ. स्कुल, गोकुलपुर	बे.न.पा ३	बसन्त नेपाली	९८४८८२०५१४
७	श्री सनराइज बोर्डिङ्ग स्कुल, गोकुलपुर	बे.न.पा २	कुलानन्द रिजाल	९८१०७१९८४६
८	श्री ज्ञानसाधना बो. स्कुल, कलकत्ता	बे.न.पा ८	तेज ब. चन्द	९८४८८८२१७८
९	उग्रतारा बाल बि. बे.न.पा १	बे.न.पा १	केशव विष्ट	९८४८९९८२०५
१०	रिजेन्सी एकेडमी लक्ष्मीपुर	बे.न.पा २	लोकराज अवस्थी	९८६५९२९८६६
११	जिवन रेखा ईवोडिङ रतनपुर	बे.न पा ९	धनी अवस्थी	९७४९५०६४५५
१२	सिद्धबाबा एकेडमी बेलौरी	बे.न.पा ६	खडक शाह	९८४८७३७३५८
१३	पशुपती शिक्षा मंदिर	. बे.न पा ९	सुरेन्द ओझा	९८०९४५५६९५
१४	रामपुर मोर्डन ऐकेडमी	बे.न.पा ८	तुला दत्त भट्ट	९८०६४७७४६७

	ई.वोडिङ			
१५	प्रकाश ज्ञान. ज्योती बोर्डिङ स्कुल	बे.न.पा ८	उत्तम राज उपाध्याय	९८१०६०२६००
१६	दिप ज्योती एकेडेमी भैसोरी	बे.न.पा १	केशव राज भट्ट	९८२२६१०३४७
१७	श्रीपुर ब्राइट फ्युचर एकेडेमी	बे.न.पा. ५	नवराज भट्ट	९८४८८१५०१५
१८	भीमदत्त नमुना मुनलाईट	बे न पा ७	दिनेशराज ओझा	९८०९४९८०३६
१९	ए.जी.बोर्डिङ स्कुल	बे.न.पा १०	कैलाश चौधरी	९८४८४६२६२८
२०	विष्णु धाम एकेडेमी	बे.न.पा ३	वीर बहादुर साँउद	९८०६४००००४
२१	गोल्डेन गेट ई.वोडिङ स्कुल	बे.न.पा १०	कालु सिंह वि.क.	९८०९४२४९००
२२	लर्निङ जोन ई. बोडिङ स्कुल भुडा	बे न पा १०	हिक्मत ब. चन्द	९८४८७५९१८७
२३	वात्सल्य विद्या निकेतन	बे.न.पा. ४	लक्ष्मण दियाल	९८६८७५२४५२/९८१२७१०७०५

क्याम्पसहरु:

१. महाकाली बहुमुखी क्याम्पस बेलौरी न.पा वडा नं. ६, फोन न: ०९९५८०१९७/९८२१६२४४२०

२. रँमपुर क्याम्पस बेलौरी न.पा. ८ कलकत्ता, फोन न: ९८१२७४१८४५

४. बेलौरी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार :

नगरपालिकाको अधिकारः

(१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची– ८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र

मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पु-याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः–

क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्र्थापना,

झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,

ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य .

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास .

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य .

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

१. सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

२. स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

३. ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

४. जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

५. स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवद्र्धन,

६. ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,

७. सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

८. स्थानीय राजस्व प्रवद्र्धनका लागि प्रोत्साहन,

९. राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदान प्रदान,

१०. सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

११. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

१२. मालपोत सकंलन,

१३. कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य.

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवद्र्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य.

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन

(१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याकं सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको सकंलन र व्यवस्थापन,
(५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य .

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याकंन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याकंन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याकंन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य .

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन,

मूल्यांकन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साकंन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन .

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवद्र्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन .

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वियन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याकं प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवद्र्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र अभिलेखाकंन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वियन, अनुगमन र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य.

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वियन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य .

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य .

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकं सकंलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य.

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य .

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य.

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वियन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनरुथापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनरुथापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य .

थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याकं सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य.

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवद्र्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य .

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य .

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनरुथापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य .

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू– संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू– संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सकंलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्र्धनमा सहयोग,

(७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण,

उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन .

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,
३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
४. प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य .

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची– ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ .

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
(३) खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,
(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन .

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
(१०) स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनरुथापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
(११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन,
(१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
(१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन .

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू
(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन .

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,
(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,
(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन .
ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
(१) वन, ज·ल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्र्धन, अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकंलन, प्रवद्र्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
(८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन,
(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन,
(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकंन र अध्ययन अनुसन्धान,
(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकंन,
(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्र्धन,
(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवद्र्धन,
(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन .

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन .

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन .

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनः निर्माण .

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन .

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकंलन तथा बाँडफाँट .

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवद्र्धन .

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू– उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन .

ख. सञ्चार सेवा
(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवद्र्धन गर्ने .

ग. यातायात सेवा
(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य.
(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ .
(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ .
(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ .

(ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण
(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण.

वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः
(१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ .
(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछः–
क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन
(१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया

अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
(३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,
ख. तथ्याकं अद्यावधिक तथा संरक्षण
(१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
(३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याकं सकंलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याकं र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,
ग. विकास कार्य
(१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
(२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
(३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
(४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
(५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
(६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
(७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
(८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
(९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
(१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
(११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सकंलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
(१२) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
(१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सकंलन गर्ने,

(१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण सकंलन गर्ने,
(१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
(१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
(१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
(१८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवद्र्धन गर्ने,
(१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
(२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
(२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
(२२) वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
(२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पञ्छाउने,
(२४) घरेलु उद्योगको लगत सकंलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
(२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवद्र्धन गर्ने,
(२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सकंलन तथा संरक्षण गर्ने,
(२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
(२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
(२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,
(३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपागंता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
(३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
(३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
(३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सकंलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
(३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
(३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
(३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्र्थापनाको लागि लगत सकंलन गर्ने,

(३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्धन गर्ने,
(३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,
(३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
(४०) प्रागांरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवद्र्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,
(४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवद्र्धन गर्ने .

घ. नियमन कार्य

(१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
(२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
(३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
(४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवद्र्धन गरी लगत राख्ने,
(५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
(६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने .

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

(१) नाता प्रमाणित गर्ने,
(२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
(३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
(४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
(५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
(६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
(७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
(८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने,
(९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
(१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
(११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
(१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
(१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
(१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
(१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक– फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो

भन्ने सिफारिस गर्ने,
(१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
(१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
(१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
(१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
(२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
(२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
(२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
(२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
(२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
(२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
(२८) जग्गा मूल्याकंन सिफारिस गर्ने,
(२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
(३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
(३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
(३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
(३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
(३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने .
(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ .
(४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ .

न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्नेः
(१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्नु पर्नेछ .
(२) उपदफा (१) बमोजिम श्रमिकको ज्यालादर निर्धारण गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको राष्ट्रिय न्यूनतम पारिश्रमिकभन्दा कम नहुने गरी तोक्नु पर्नेछ .
(३) उपदफा (१) बमोजिमको दररेट प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै तोकी सक्नु पर्नेछ .

समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेः

(१) कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारबाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ .

(२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले विषय विज्ञता आवश्यक पर्ने क्षेत्रमा कुनै सदस्य वा विषय विज्ञको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ .

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम गठन हुने समिति, उपसमिति वा कार्यदलको कार्यक्षेत्र, कार्यावधि र अन्य विषय त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाको बखत तोके बमोजिम हुनेछ .

परिचालन र समन्वय गर्नेः

गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्दा आफ्नो क्षेत्रभित्रका उपभोक्ता, निजी क्षेत्र, सामुदायिक सङ्घ संस्था, सहकारी संस्था तथा गैरसरकारी क्षेत्रको परिचालन र समन्वय प्रवद्र्धनलाई प्रोत्साहन गर्न सक्नेछ .

कार्यविभाजन र कार्यसम्पादनः

(१) कार्यपालिकाको कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको नियमावली बमोजिम हुनेछ .

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविभाजन नियमावलीमा अध्यक्ष तथा प्रमुख, उपाध्यक्ष तथा उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष र सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ .

(३) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविभाजन तथा कार्य सम्पादन नियमावली स्वीकृत वा संशोधन भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश र नेपाल सरकारमा पठाउनु पर्नेछ .

(४) उपदफा (१) बमोजिमको नियमावलीबाट पदाधिकारीको कार्यविभाजन वा काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्मको लागि निजको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

क. अध्यक्ष वा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकारः अध्यक्ष वा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

(१) सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

(२) सभा र कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने, गराउने,

(३) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गराउने,

(४) सभाको अधिवेशन आव्हान र अन्त्य गर्ने,

(५) सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(६) कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,

(७) उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख, कार्यपालिकाका सदस्य तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई काजमा

खटाउने,
(८) दफा १२ को खण्ड ङ. बमोजिम वडा समितिबाट सम्पादन हुने सिफारिस तथा प्रमाणित हुने विषय बाहेक प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम स्थानीय तहबाट गर्नु पर्ने प्रमाणित वा सिफारिस गर्ने,
(९) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरचाह तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी, खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने,
(१०) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाका समिति, उपसमिति तथा वडा समितिको कामको रेखदेख गर्ने,
(११) सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
(१२) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखलाई कार्यभार दिने र उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख पनि अनुपस्थित भएमा कुनै सदस्यलाई कार्यभार दिने,
(१३) सभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने .
ख. उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकारः उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–
(१) न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने,
(२) अध्यक्ष वा प्रमुखको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,
(३) गैरसरकारी सङ्घ संस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने,
(४) उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने,
(५) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने,
(६) सभा र कार्यपालिकाद्वारा गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने,
(७) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्ष वा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,
(८) सभा, कार्यपालिका तथा अध्यक्ष वा प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने.
ग. वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकारः वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–
(१) वडा समितिको अध्यक्ष भई कार्य गर्ने,
(२) वडा समितिका सदस्यहरूको काममा समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
(३) वडाको विकास योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, गर्न लगाउने तथा स्वीकृतिका लागि गाउँपालिका वा नगरपालिकामा पेश गर्ने,
(४) वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने, सोको अनुगमन तथा आवधिक समीक्षा गर्ने, गराउने,
(५) दफा १२ को खण्ड ङ मा उल्लिखित विषयमा सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य गर्ने,
(६) सात दिनभन्दा बढी समय वडामा अनुपस्थित हुने भएमा वडाको दैनिक प्रशासनिक तथा

सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्न सम्बन्धित वडा समितिको कुनै सदस्यलाई जिम्मेवारी तोकी सोको जानकारी अध्यक्ष वा प्रमुखलाई दिने,

(७) कार्यपालिका, सभा वा वडा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने .

घ. कार्यपालिकाका सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकारः कार्यपालिकाको सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

(१) कार्यपालिकाको बैठकमा भाग लिने,

(२) अध्यक्ष वा प्रमुखले तोकेको विषयगत क्षेत्रको संयोजक वा प्रमुख भई तोकिएको कार्य गर्ने,

(३) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्ष वा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,

(४) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने .

बैठक र निर्णयः

(१) कार्यपालिकाको बैठक कम्तीमा महिनाको एक पटक बस्नेछ .

(२) कार्यपालिकाको बैठकमा कार्यपालिकामा तत्काल कायम रहेका सदस्य सङ्ख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ .

(३) कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतिबाट हुनेछ .

(४) उपदफा (३) बमोजिम सर्वसम्मतिबाट निर्णय हुन नसकेमा कार्यपालिकामा तत्काल कायम रहेको सदस्य सङ्ख्याको बहुमत सदस्यबाट गरेको निर्णय कार्यपालिकाको निर्णय हुनेछ .

(५) कार्यपालिकाको बैठक तथा निर्णय सम्बन्धी अन्य व्यवस्था संविधानको धारा २१८ बमोजिमको नियमावली अनुसार हुनेछ .

अधिकार प्रत्यायोजनः

(१)कार्यपालिकाले आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार अध्यक्ष वा प्रमुख, उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख, वडा समितिका सदस्य, आफू अन्तर्गतका समिति, उपसमिति वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ .

(२) अध्यक्ष वा उपाध्यक्ष, प्रमुख वा उपप्रमुखले आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार कुनै सदस्य वा कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ .

(३) वडा समिति वा वडा अध्यक्षले आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार वडा समितिका कुनै सदस्य वा कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ

५. बेलौरी नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्घन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु .

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण .

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,

- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
    - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
    - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
    - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
    - फूटपाथ व्यवस्थापन
    - निर्माण नियमन
    - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य .

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवद्र्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तारसम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन .

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन

- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्घन र अभिलेखाङ्कन ।

ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य

झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन कर

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवद्र्घनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन

- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय .

३.पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवद्र्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्र्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू–उपयोग तथा वस्ती विकास
- जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- बस्ती विकास
- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन .

घ) जलविद्युत, उर्जा,सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबद्र्घन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदीे व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन .

ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुुलन कार्यक्रम

च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य

- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनरुथापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबद्र्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्घन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनक्ष सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य .

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्धन, विकास र परिचालन .

ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबद्र्घन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन

- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्र्घन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्घन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्र्धन, व्यवस्थापन

ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवद्र्धन
- उद्यमशिलता प्रवद्र्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबद्र्धन .

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन

- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन .

घ) रोजगार प्रबद्र्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन .

ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवद्र्घन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय .

ग) **आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई**

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबद्र्घन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवद्र्घनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनरुथापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन

- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम

आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह .

घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय .

ङ)लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवद्र्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

वालवालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

- जेष्ठ नागरिक
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य .
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

च)गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय .

छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन .

ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्र्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबद्र्घन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवद्र्धन

- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबद्र्धन र विकास .

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वियन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वियन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वियन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वियनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य .

ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

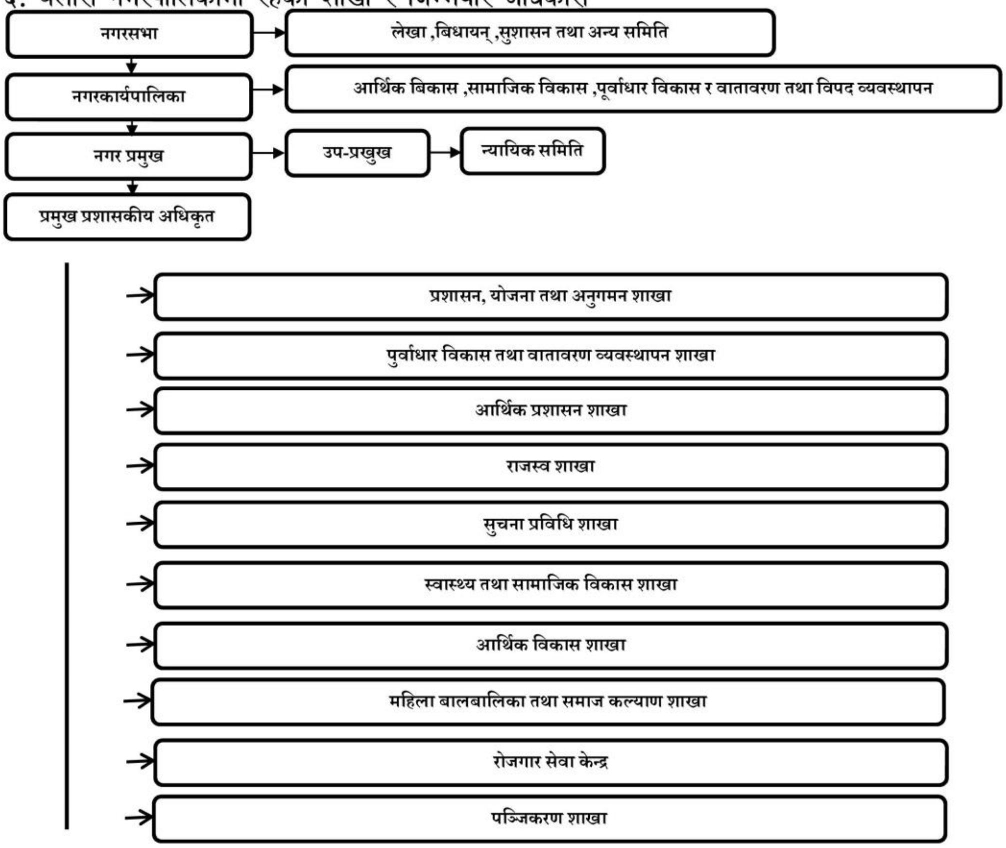
ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वियन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण

- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापनः जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

* प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
* सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
* गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति .

६. बेलौरी नगरपालिकामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी



७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : नियमानुसार

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रियाः सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम.

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / नगर कार्यपालिकाको समिति

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / नगर प्रमूख

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क) कार्यालय प्रमुखः

- नामः नर बहादुर विश्वकर्मा
- पदः प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
- ठेगानाः बेलौरी न.पा.

ख) सूचना अधिकारीः

- नामः हरि प्रसाद बोहरा
- पदः सुचना प्रविधि अधिकृत
- ठेगानाः बेलौरी न.पा.

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

१. नेपालको संविधान, २०७२
२. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
३. नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
४. दैवी प्रकोप उद्दार ऐन, २०३९
५. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
६. भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
७. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
८. संस्था दर्ता ऐन, २०३४
९. उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
१०. जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
११. विवाह दर्ता ऐन, २०२८
१२. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
१३. सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४
१४. सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५
१५. नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
१६. संस्था दर्ता नियमावली, २०३४

१७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
१८. विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
१९. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
२०. प्रकोप पीडित उद्दार र राहत सम्वन्धी मापदण्ड, २०६४

१२ सम्पादन गरेको कामको विवरण

आ.ब २०७९/०८० को पौष मसान्त सम्मको प्रगति

राजश्व शाखाको प्रगति प्रतिबेदन

१.राजश्व परिचालनको अवस्था

संविधानले गाँउपालिका तथा नगरपालिकालाई एउटै किसिमका राजश्वका अधिकारहरु प्रदान गरेको छ । यद्धपी संस्थागत, जनशक्ति, व्यवस्थापकीय पक्षहरुलाई विश्लेषण गर्दा वर्तमान अवस्थामा स्थानीय तहहरुको राजश्व संकलन तथा परिचालनको अवस्था फरक फरक देखिन्छ । वर्तमान समयमा यस नगरपालिकाले निम्न शिर्षकहरुबाट राजश्व संकलन गरिरहेका छौं ।

आ.ब.२०७९/०८० को राजश्व विवरण

राजश्व संकेत नं.	राजश्व शिर्षकको नाम	आ.ब. २०७९/०८० को अनुमान आय	आ.ब. २०७९/०८० को पौष मसान्त सम्मको आम्दानी
११३१३	सम्पत्ति कर	1,32,00,000.	45,79,013.50
११३१४	भूमिकर /मालपोत	400000.	53574.00
११३१५	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	85,00,000.	1,32,62,033.40
११३२१	घर बहाल कर	8,00,000.	3,94,572.38
११३२२	बहालबिटौरी कर	50,000.	0
११४५१	सवारी साधन कर	50,000.	0
११४७२	विज्ञापन कर (बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने)	1,10,000.	1,000.00
११४७१	मनोरञ्जन कर (बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने)	0	0
११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर (बाँडफाँडबाट नहुने)	50,000.	0
१४६११	व्यवसाय कर	10,00,000.	5,81,406.00
११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	4,00,000.	8,08,893.00
१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	5,50,000.	151712.64

आ.ब.२०७९/०८० को राजश्व विवरण..

१४१५३	वन रोयल्टी (बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने)		0
१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी (बाँडफाँड नहुने)	1,00,000.	0
१४२११	कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम	0	
१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको विक्रीबाट प्राप्त रकम	8,000.	0
१४२२१	न्यायिक दस्तुर	2,000.	0
१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आय	50,000.	1400
१४२२४	परिक्षा शुल्क	10,000.	44,000.
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	15,00,000.	2,47,477.
१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	0	0

आ.ब.२०७९/०८० को राजश्व विवरण..

१४२४२	नक्सापास दस्तुर	1,00,000.	56,215.00
१४२४३	सिफारिस दस्तुर	40,00,000.	11,40,253.00
१४२४४	व्यक्तिगत घट्ना दर्ता दस्तुर	3,50,000.	2,10,098.00
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	1,00,000.	27,565.00
१४२४९	अन्य दस्तुर	50,000.	52,393.50
१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी शुल्क/दस्तुर	10,00,000.	2,000.00
१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	15,000.	0
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	5,000.	0
१५१११	बेरुजु	1,00,000.	0
जम्मा		3,25,00,000.	2,16,13,606.42

२. राजश्व संकलन तथा परिचालनका समस्याहरु

क) कर संकलन कार्यलाई वडास्तरबाट व्यवस्था मिलाउन नसकिएको,
ख) वडा स्तरबाट सबै किसिमका करदाताहरुको तथ्यांक संकलन कार्य र दायरामा ल्याउन नसकिएको,
ग) संस्थागत संरचना, जनशक्ति र व्यवस्थापकीय पक्षहरु कमजोर रहेको,
घ) राजश्वका स्रोतहरु पहिचान गर्न नसकि दायरामा ल्याउन नसकिएको,
ङ) राजश्व चुहावट हुनु,
च) राजश्व संकलनका लागि उपलब्धीमूलक कार्ययोजना कार्यन्वयन गर्न नसकिनु,

छ) वडामा संकलन गरेको राजश्व रकम समयमा दाखिला नगरी आफु खुशी चलाईदिनु,
च) लेखा शाखाबाट प्राप्त आम्दानीको विवरण अर्थात कर कट्टी गरेको दाखिला भौचर र विवरण राजश्व शाखालाई उपलब्ध नगराईदिनु,
छ) आर्थिक ऐन, २०७९ को नियम ७ मा व्यवसाय कर संशोधन गर्नुपर्ने,

३. राजश्व संकलनमा देखिएका समस्याहरुको समाधानका सुझावहरू

क) जनशक्ति तथा व्यवस्थापकीय समस्याहरुलाई समयमा नै समाधान गर्नु,
ख) वडा स्तरबाटै सबै किसिमका करदाताहरुको तथ्यांक संकलन तयार गरी करको दायरामा ल्याउनु,
ग) राजश्व सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु गरी स्वस्फुर्तरुपमा कारदाताहरुलाई कर तिर्ने बानीको विकास गर्नु,
घ) राजश्व चुहावट नियन्त्रणका लागि ऐन, कानून र कार्यविधी बनाई कार्यन्वयन गर्नुपर्ने,
ङ) प्राकृतिक तालतलैयाहरुको समयमा ठेक्कापट्टाको बन्दोबस्त मिलाउनु पर्ने,
च) मेशिनरी औजारहरुको कार्यविधी बनाई संचालन गर्नुपर्ने,
छ) नविस का घर तथा घडेरीहरुको बक्यौता रकम असुल उपर गरी पुनःभाडामा लगाउने र दररेट निर्धारण गर्नुपर्ने,

लेखा शाखाको प्रगति प्रतिबेदन

बेलौरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६४०४३००

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/१०/१० | रु. हजारमा

सि.नं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट			खर्च			खर्च (%)	मौज्दात		
	संकेत	नाम	चालु	पूंजीगत	जम्मा	चालु	पूंजीगत	जम्मा		चालु	पूंजीगत	जम्मा
१	८०७७६४०४१०१	बेलौरी नगरपालिका	१६,७७,७७	१३,५०,८६	३०,२८,६३	६,४८,९६	२,६४,०९	९,१३,०५	३०.१५	१०,२८,८१	१०,८६,७६	२१,१५,५८
२	८०७७६४०४२०१	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.१	१३,६०	१०,०४	२३,६४	५,००	३,८५	८,८५	३७.४७	८,५९	६,१८	१४,७८
३	८०७७६४०४२०२	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.२	१५,६०	२५,१६	४०,७६	१०,१६	५,०७	१५,२३	३७.३६	५,४३	२०,०८	२५,५२
४	८०७७६४०४२०३	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.३	१२,७८	२५,३०	३८,०८	४,२३	६,२०	१०,४४	२७.४३	८,५४	१९,०९	२७,६३
५	८०७७६४०४२०४	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.४	१९,०५	१९,१९	३८,२४	७,३६	०	७,३६	१९.२५	११,६८	१९,१९	३०,८७
६	८०७७६४०४२०५	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.५	२९,५४	१६,७०	४६,२४	२१,४१	१,९५	२३,३७	५०.५५	८,१२	१४,७४	२२,८६
७	८०७७६४०४२०६	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.६	२०,२२	२९,१०	४९,३२	६,९९	२,९७	९,९६	२०.२	१३,२२	२६,१२	३९,३५
८	८०७७६४०४२०७	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.७	१२,६५	१३,४७	२६,१२	२,३२	५७	२,९०	११.१३	१०,३२	१२,८९	२३,२१
९	८०७७६४०४२०८	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.८	१२,६०	३०,३६	४२,९६	९,३७	११,५४	२०,९१	४८.६९	३,२२	१८,८१	२२,०४
१०	८०७७६४०४२०९	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.९	१४,७२	२९,००	४३,७२	५,८४	२६	६,११	१३.९८	८,८७	२८,७३	३७,६०
११	८०७७६४०४२१०	बेलौरी नगरपालिका वडा नं.१०	१३,२२	३७,७०	५०,९२	३,०३	९६	४,००	७.८६	१०,१८	३६,७३	४६,९१
१२	८०७७६४०४३०१	बेलौरी नगरपालिका - शिक्षा	२,००,००	०	२,००,००	७९,६७	०	७९,६७	३९.८४	१,२०,३२	०	१,२०,३२
१३	८०७७६४०४३०२	बेलौरी नगरपालिका - स्वास्थ्य	१,८७,५०	१२,५०	२,००,००	६७,२०	०	६७,२०	३३.६	१,२०,२९	१२,५०	१,३२,७९
१४	८०७७६४०४३०३	बेलौरी नगरपालिका - कृषि	१,८५,००	६५,००	२,५०,००	५३,३१	०	५३,३१	२१.३३	१,३१,६८	६५,००	१,९६,६८
१५	८०७७६४०४३०४	बेलौरी नगरपालिका पशु शाखा	७८,२०	३१,८०	१,१०,००	६,००	०	६,००	५.४६	७२,१९	३१,८०	१,०३,९९
१६	८०७७६४०४३०५	बेलौरी नगरपालिका महिला	१५,००	०	१५,००	३,३२	०	३,३२	२२.१६	११,६७	०	११,६७
१७	८०७७६४०४३०६	बेलौरी नगरपालिका न्यायिक समिति	१०,००	०	१०,००	२१	०	२१	२.१६	९,७८	०	९,७८
१८	८०७७६४०४३०७	बेलौरी नगरपालिका सहकारी	५,००	०	५,००	०	०	०	०	५,००	०	५,००
१९	८०७७६४०४५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	२४,३१,०४	२,३३,९६	२६,६५,००	१०,४५,७५	६१,८३	११,०७,५८	४१.५६	१३,८५,२८	१,७२,१२	१५,५७,४१
२०	८०७७६४०४५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	२,५०,००	२,५०,००	०	०	०	०	०	२,५०,००	२,५०,००
२१	८०७७६४०४५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	०	२,४०,००	२,४०,००	०	०	०	०	०	२,४०,००	२,४०,००
२२	८०७७६४०४५२२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	२५,००	२५,००	०	५,९३	५,९३	२३.७३	०	१९,०६	१९,०६
२३	८०७७६४०४५२३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	०	७५,००	७५,००	०	०	०	०	०	७५,००	७५,००
		जम्मा	४९,५३,४९	२५,२०,१४	७४,७३,६३	१९,८०,२१	३,६५,२६	२३,४५,४८	३१.३८	२९,७३,२७	२१,५४,८७	५१,२८,१५

२०७९/१०/१०

पुर्वाधार शाखाको प्रगति प्रतिबेदन

बेलौरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कन्चनपुर
सुदुरपश्चिम प्रदेश नेपाल

सि.न	कामको विबरण	आ.ब ०७९/०८०					कैफियत
		इकाई	कि.मी	विनियोजित रकम	हाल सम्म भुक्तानी रकम	भुक्तानी बाकि	
ठेक्का बाट निर्माण भइरहेका आयोजनाहरू							
१	Construction Of Black Top Road ,Masonry wall ,Drain At Ward No.10 & ward No.5 Ramnagar	१	१.८९	३८०३६०००.००		३८०३६०००.००	सञ्चालनमा रहेको
२	construction of drain and upgrading of road at ward no.3 belauri	१	०.३५	२०८०८९९.००		२०८०८९९.००	ठेक्का सम्झौता भएको
३	construction of black top road at ward no.4,5,6 &7 belauri	१					ठेक्का भएको
४	construction of black top road at ward no.1&2 belauri	१					ठेक्का भएको
५	construction of BHC building ward no.05	१		२४१७०००	८९००००	१५२७०००.००	सञ्चालनमा रहेको
६	construction of BHC building ward no.06	१		२४०९०००	६४८०००	१७६१०००.००	सञ्चालनमा रहेको
७	construction of coverd hall ward no.08	१		५५०००००	५५०००००	०.००	सञ्चालनमा रहेको
	construction of ward no.09 office building	१		११५५०००	७०००००	४५५०००.००	सञ्चालनमा रहेको
८	construction of ward no.10 office building	१		५५२००००.००	०.००	५५२००००.००	सञ्चालनमा रहेको
९	construction of15 bed hospital ward no.04	१		१०८३७९३८५.९७	२६७९४२४७.००	८१५८५१३८.९७	सञ्चालनमा रहेको
१०	Construction of Tharu Home Stay ward.No. 5	१		३१८११४८.००	२११२०९४.५२	१०६९०५३.४८	सञ्चालनमा रहेको
११	सिड बैंक निर्माण	१		४२४३६००.००	७२५०००.००	३५१८६००.००	सञ्चालनमा रहेको
१२	रिछाहा कृष्ण मन्दिर दक्षिण् हुलाकी सडक	१		४६६२३३३.००	३१२०८४०.००	१५४१४९३.००	सञ्चालनमा रहेको
१३	बजार ड्रेन	१		६२४८०००.००	२४०००००.००	३८४८०००.००	सञ्चालनमा रहेको
१४	शान्तिपुर स्कुल निर्माण	१		९०००००.००	७८५०००.००	११५०००.००	सम्पन्न भएको
१५	वडा न ५ को भवन निर्माण , बेलौरी -५	१		३४०००००.००		३४०००००.००	सञ्चालनमा रहेको
१६	Construction of Kalika Basic School	१		११५००००.००	७८३०००.००	३६७०००.००	सम्पन्न भएको
			जम्मा	१८९२८२३६५.९७	४४४५८१८१.५२	१४४८२४१८४.४५	
नगर स्तरीय योजनाहरू							

१	Lab equipments kharid	१		१००००००.००	९५७४९९.००		सम्पन्न भएको
२	Nagarpalika Boundary wall gate	१	०.२२	९७००००.००			सञ्चालनमा रहेको
३	transfermer kharid	३		१४८६९४०	१४८६९४०		सम्पन्न भएको
			जम्मा	३४५६९४०	२४४४४३९		
सि.न	कामको बिवरण	इकाई	कि.मी	सम्झौता रकम	भुक्तानी रकम	भुक्तानी बाकि	कैफियत
वार्ड न. १							
१	मन्दिर निर्माण	१		१०००००			समझौता भएको
२	ग्रेबल	१	०.०६४	१५००००	१५००००		सम्पन्न भएको
३	माटो पटान	१	०.२२६	२५००००	२५००००		सम्पन्न भएको
वार्ड न. २							
१	ग्रेबल	१	०.३८०	७२६०००	७२६०००		सम्पन्न भएको
२	माटो पटान	१	०.२५०	१५००००			समझौता भएको
३	चौतारा निर्माण	२		४८००००			समझौता भएको
४	भवन रंगरोगन	१		५००००	५००००		सम्पन्न भएको
वार्ड न. ३							
१	मन्दिर निर्माण	१		२०००००			समझौता भएको
२	ग्रेबल	१	०.१५६	४०००००			समझौता भएको
३	जस्ता पाताको छाना छाउने काम	१		५०००००			समझौता भएको
४	माटो पटान	१	०.२००	२०००००			समझौता भएको
५	ह्यमपाइप खरिद	१२		२१५०००	२१५०००		सम्पन्न भएको
६	बोरिङ कार्य	१		१६५०००			समझौता भएको
वार्ड न. ४							
२	ग्रेबल	१	०.१५६	४०००००			समझौता भएको
४	माटो पटान	१	०.२००	२०००००			समझौता भएको
वार्ड न. ५							
१	भवन निर्माण	३		१९०८७४०	१४५५०००	४५३७४०	सञ्चालनमा रहेको
२	ग्रेबल	१	०.५१६	१९५९७६१	१९३१७६६		समझौता भएको
३	सोलार सडक बत्ती	९		९९५३०१	९९५३०१		समझौता भएको
४	तारवार	१	०.१८३	२१७४९१		२१७४९१	समझौता भएको
५	ह्यमपाइप खरिद	१२		२१५०००	२१५०००		सम्पन्न भएको
६	बोरिङ कार्य	१		१६५०००			समझौता भएको
वार्ड न. ६							
१	ग्रेबल	१	०.३७०	५०००००			समझौता भएको
२	माटो पटान	१	०.११०	२०००००			समझौता भएको
३	ह्यमपाइप खरिद	१४		३०००००	३०००००		सम्पन्न भएको
वार्ड न. ७							
१	ग्रेबल	१	०.१५०	३०००००			समझौता भएको

२	माटो पटान	१	०.०३२		६००००		सम्पन्न भएको
३	शौचालय निर्माण	१		१८७०००			समझौता भएको
४	भवन रंगरोगन	६			३०००००		सम्पन्न भएको
वार्ड न. ८							
१	ग्रेबल	२	२.०००	२४४००००			समझौता भएको
२	माटो पटान	१	०.२५०	१०००००	१०००००		सम्पन्न भएको
३	गेट	१		४७५०००			समझौता भएको
४	बाटो मर्मत	१	०.२०	३०००००			समझौता भएको
वार्ड न. ९							
१	ग्रेबल	३	०.४१०	५०००००			समझौता भएको
२	माटो पटान	१	०.२५०	२०००००			समझौता भएको
३	भवन निर्माण	१		५०००००			समझौता भएको
४	गेट	१		४७५०००			समझौता भएको
५	बाटो मर्मत	१		३०००००			समझौता भएको
६	मन्दिर निर्माण	२		४५००००			समझौता भएको
वार्ड न. 10							
१	ग्रेबल	५	०.५००	६०००००	१०००००		सम्पन्न भएको
२	भवन निर्माण	२		३०००००			समझौता भएको
३	मन्दिर निर्माण	१		१५००००			
४	बाटो मर्मत	१	०.१००	१०००००			
			जम्मा	**१८०२४२९३.००**	**६८४८०६७.००**		

विषयगत शाखाहरु बाट सम्पादित भएका कार्यहरुको २०७९ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्मको प्रगति प्रतिबेदन

पशु सेवा शाखा द्‌वारा सम्पन्न प्रगति प्रतिवेदन

आ.ब. २०७९/०८० को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अर्न्तगत हाल सम्म पशु सेवा शाखा द्वारा सम्पन्न प्रगति प्रतिवेदन							
क.स.	कार्यक्रम	बार्षिक लक्ष्य	बार्षिक प्रगति	बार्षिक बजेट	बार्षिक खर्च	लाभाम्बित संख्या	कैफियत
१	औषधि खरिद	४ पटक	२ पटक	१२,००,०००।	६,६५,०००।	१८५७ जना कृषक	
२	,रेविज दिवश	१ पटक	१ पटक	६५,०००	६५,०००।००	८० वटा कुकुरलाई रेविज खोप भ्याकसीनेसन	
३	हिउदे घासको विउ जै (ज्वातो) वितरण	पशु सेवा निर्देशनालयको कार्यक्रम	१ पटक ५१० किलो	०	०	१०६ जना कृषक	
४	बाखा पालन खोर सुधार कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान (उत्पादन गरिरहेका व्यवसायिक कृषकहरूलाई प्रोत्साहन)	१० जना बाखा पालक कृषक	अनुगमन भैईरहेको	५,००,०००।	०		
५	बंगुर पालन खोर सुधार कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान (उत्पादन गरिरहेका व्यवसायिक कृषकहरूलाई प्रोत्साहन)	१० जना बंगुर पालक कृषक	अनुगमन भैईरहेको	५,००,०००।	०		
६	गाईभैसी पालन खोर सुधार कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान (उत्पादन गरिरहेका व्यवसायिक कृषकहरूलाई प्रोत्साहन)	१० जना गाईभैसी पालक कृषक	अनुगमन भैईरहेको	५,००,०००।	०		
७	कुखुरा पालन खोर सुधार कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान (उत्पादन गरिरहेका व्यवसायिक कृषकहरूलाई प्रोत्साहन)	२० जना कुकुरा पालक कृषक	अनुगमन भैईरहेको	७,००,०००।	०		
८	शर्सत अनुदान कार्यक्रम अर्न्तगत एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	१ जना पशु चिकित्सक नियुक्ति	१ जना पशु चिकित्सक नियुक्ति भई कामकाज सुरू भईसकेको	०	०		

महिला तथा बालबालिका शाखाको प्रगति प्रतिबेदन

मिति : २०७९।१०।०४

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
बेलौरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यलय
बेलौरी कंचनपुर ।

बिषय : कार्यक्रमको अर्धबार्षिक प्रगती विवरण तथा शीर्षक परिवर्तन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व.२०७९/०८० मा **महिला तथा बालबालिका** शाखा तर्फ विनियोजित बजेटबाट हालसम्म तपशिल बमोजिमकका कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएको तथा केही शीर्षकहरु परिवर्तन गरी कार्यक्रम संचालन गर्नपर्ने आवश्यकता भएकोले नगर कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताब राखिदिनुहुनको लागि यो निवेदन पेश गर्दछु ।

<u>तपशील</u>

आ.व.२०७९/०८० मा महिला तथा बालबालिका शाखा बाट भएको कार्यक्रमहरुको प्रगती प्रतिवेदन

सि.न.	**कार्यक्रमको नाम**	**बार्षिक लक्ष्य**		**प्रथम चौमासिक**		**दोस्रो चौमासिक**		**तेस्रो चौमासिक**		कैफियत
	कार्यक्रमहरु	**परिणाम**	**बजेट**	**परिणाम**	**बजेट**	**परिणाम**	**बजेट**	**परिणाम**	**बजेट**	
	महिला सशक्तिकरण तथा जागरण									
१	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि चेतनामूलक अभियान टोलस्तर	५ ठाउँमा	५०,०००।	५	५०,०००।			-	-	सम्पन्न
२	बालविबाह,बहुविवाह,बोक्सी तथा छाउपडी प्रथा विरुद्ध बहस,पैरवी	२	२०,०००।	२	२०,०००।					

	तथा चेतनामूलक अभियान वस्तीस्तर	ठाउँमा								
३	छुवाछुत,सामाजिक कुरीति, अन्धविश्वास,लैङ्गिक विभेद सम्बन्धि छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम टोलस्तर	३ ठाउँमा	३०,०००।	३	३०,०००।					
४	महिला समितिका पदाधिकारीहरुसंग भइरहेका कार्यक्रमहरुको समीक्षा कार्यक्रम १ दिने नगरस्तर	२ पटक	७०,०००।	१	३५,०००।	१	३५,०००।			१ पटक सम्पन्न
५	आधारभुत सचेतना तालिम ३ दिने नगरस्तर	२ पटक	१,९०,०००।	२	१,९०,०००।					वडाबाट नामावली प्राप्त भैसकेको कार्यक्रम हुन बाँकी
६	महिला जनप्रतिनिधिहरुसँग महिला हक,अधिकार तथा कानुनी प्रावधान विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम २ दिने नगरस्तर	१	४५,०००।	१	४५,०००।					शीर्षक परिवर्तन गर्नपर्ने
	सीप तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन									
७	मानब बेचविखन, घरेलु हिंसा तथा लैङ्गिक हिंसामा परेका, अति विपन्न एकल महिलाहरुको लागि सीप तथा व्यावसायिकता विकास तालिम तथा अनुदान (व्यवसाय स्थापना अनुदान प्रतिव्यक्ति रु.३०००।)	३० जना	२,१०,०००।	१	२,१०,०००।					वडाबाट नामावली प्राप्त भैसकेको कार्यक्रम हुन बाँकी
८	महिला विकास शाखाबाट गठन गरिएका समितिहरुलाई सीप तथा	३० जना	२,१०,०००।	१	२,१०,०००।					

	व्यावसायिकता विकास तालिम तथा अनुदान (व्यवसाय स्थापना अनुदान प्रतिव्यक्ति रु.३०००।)									
९	पूर्ण अपांगता भएका व्यक्तिहरुको परिवारसँग छलफल तथा हेरचाह सीप सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२	७०,०००।	२	७०,०००।					
	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण GESI									
१०	महिला हिंसा न्युनिकरणमा पुरुष सहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम वडास्तर	५ ठाउँमा	१,५०,०००।	५	१,५०,०००।					
११	महिला पुरुष समबिकास सशक्तिकरण तथा सहकार्य सम्बन्धि १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम वडास्तर	५ ठाउँमा	१,५०,०००।	५	१,५०,०००।					
१२	किशोरी छोरीहरुलाई दिनुपर्ने साथ र हौसला विषयमा आमाछोरी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२ वटा	१,२०,०००।	२ वटा	१,२०,०००।					
१३	लैङ्गिक हिंसाका कारण प्रजनन स्वास्थ्यमा पर्ने असर विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१ वटा	३५,०००।	१	३५,०००।					शीर्षक परिवर्तन गर्नपर्ने
१४	बैठक संचालन अनुगमन, भ्रमण, कार्यालय संचालन मसलन्द तथा विविध		१,००,०००।							अपांगता परिचयपत्र वितरण समितिको बैठक एक पटक बसेको

१५	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवस तथा अभियान संचालन		५०,०००।							लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सम्पन्न
	जम्मा		१५,००,०००।							

नगर सभाबाट शीर्षक परिवर्तन गर्नपर्ने कार्यक्रमहरु

कार्यक्रममा भएको शीर्षक

१ .महिला जनप्रतिनिधिहरुसँग महिला हक,अधिकार तथा कानुनी प्रावधान विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम २ दिने नगरस्तर : बजेट रु.४५,०००।

२. लैङ्गिक हिंसाका कारण प्रजनन स्वास्थ्यमा पर्ने असर विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम : बजेट रु ३५,०००।

परिवर्तन गरी राखिनुपर्ने शीर्षक

१. अपांगता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक संचालन तथा अन्य : बजेट रु.८०,०००।

बिमला बजगाँई

महिला विकास निरीक्षक

महिला तथा बालबालिका शाखा

कृषी विकाश शाखाको प्रगति प्रतिबेदन

नेपाल सरकार
बेलौरी नगरपालिका कृषि बिकास शाखा
हाल सम्मको प्रगति प्रतिवेदन
आ.व. २०७९/०८०

विवरणत्मक प्रगती प्रतिवेदन

क.श.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट(हजारमा)	खर्च बजेट(हजारमा)	बार्षिक लक्ष	हाल सम्मको प्रगती	स्थान	लाभाम्बित कृषक संख्या						जम्मा कृषक	उपलब्धि	कैफियत
							अन्य		दलित		जनजाती				
							म	पु	म	पु	म	पु			
	कृषि प्रसार कार्यकम			०											
	धुम्ती तालिम बिभिन्न विषयमा	४०	४०	१६	४	बिभिन्न समुहमा	११	९	०	०	४३	३७	१००	सबै वडामा कृषक समुहका भित्र रहेका कृषकहरुले बिभिन्न बालिको तालिम लिएका छन् ।	
	वडा स्तरीय समन्वय समितिको बैठक	१२०	४०	१२०	७०	सबै वडाहरुमा							१४००	मासिक रुपमा वडा स्तरीय समन्वय समितिहरुको बैठकमा उपस्थित भएका कृषकहरुले चिया पान गरेको	
	नगर समन्वय समितिको बैठक	२४	१०	१२	७	नगर स्तरीय	३५	३०	०	०	३८	३७	१४०	मासिक रुपमा नगर समन्वय समितिको बैठकमा उपस्थित भएका कृषकहरुले चिया पान गरेको	
	कृषक पाठशाला सञ्चालन	१३०	०	१	१	वडा नं . ८	०	०	०	०	३०	०	३०	बेलौरी न.पा.को वडा नं.८ मा करेला बालिमा कृषक पठाशाला सञ्चालन प्रकियामा रहेको ।	
	बाली बिकास कार्यकम			०	०		०	०	०	०	०	०	०		
	चैते धानको क्षेत्र बिस्तार कार्यकम	१५१	०	१										कृषकहरुबाट १० क्वीन्टल धानको बीउ माग आएको बितरण गर्न बाँकी रहेको	
	५०% अनुदानमा खाद्यान्न बालीको मुल बिउ बितरण	२१०	१००	६	३	जनजागृति सहकारी, सम्झौता सहकारी	२	३	०	०	२५	७	३७	बीउ उत्पादन गर्ने समुह सहकारीहरु जनजागृति सहकारी, सम्झौता सहकारीलाई गहुँको मुल बीउ वितरण गरिएको जसबाठ करिब ३० बिगाहामा बिजबृद्धि कार्यक्रम गरिएको हुदाँ आगामी बर्षका लागि ६० मे.टन गहुँको उन्नत बीउ उत्पादन हुने अनुमान गरिएको छ ।	
	बागवानी बिकास कार्यकम			०											
	५०% अनुदानमा आलुको बीउ वितरण	२०००	१७००	१	०	बेलौरी न.पा.का १-१० वडाका १८८ वटा कृषक समुहमा	१०२	७३	११	९	१७७	६५	४३७	१००० क्विन्टल आलुको बितरण गरियो जसबाट करिब १०० बिगाहा क्षेत्रफलमा क्षेत्र बिस्तार भएको जसबाट यस क्षेत्रमा ३००० क्विन्टल आलु उत्पादन भई छिमेकी राष्ट्रबाट आलु आयात कम भई कृषकहरुको आयआर्जनमा बृद्धि हुने अनुमान गरिएको छ ।	०
	उन्नत तरकारी मिनिकिट वितरण	५००	५००	१	१	३०० कृषक समुहमा बितरण	९८०	३५३	८५	५०	१४३५	१०९७	४०००	यस नगरपालिकामा अन्तर्गत गठनभएका ३०० कृषक समुह तथा अन्य कृषकहरु गरि जम्मा ४००० तरकारी मिनिकिट (मुला,धनिया,रायो,मेथी,पालुङ्गो) बितरण भएको	

	५० % तरकारीको हाईब्रीड तरकारी बितरण	५००	५००	२	२	मागको आधारमा बितरण	२३	१०	५	३	१००	५९	२००	व्याबसायिकरुपमा तरकारी खेति गर्ने कृषक,कृषक समुह,कृषि सहकारिले ५०% अनुदानमा हाईब्रिड तरकारीको बीउ बितरण गरि करिब ५०% बिगाहामा तरकारी क्षेत्र बिस्तार भएको छ ।	
	बाली संरक्षण कार्यक्रम			०											
	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	६००	३००	३	२		९०	२५	२५	२३	१००	३७	३००	कृषकहरुलाई आवश्यक बिषादी गरियो ।	
	नगर प्रमुख कृषि आधुनिकीकरण पकेट विकास कार्यक्रम र प्रधान मन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना	३५००	०	१	१									५२ बटा निबेदन परेको र छनौट प्रकियामा रहेको ।	
	जिबिकोपार्जन कार्यक्रम			०											
	५०% अनुदानमा कन्य च्याउको बिउ बितरण कार्यक्रम	३००	३००	१	१	२७२० कुइन्टल बितरण	२०	१०	०	०	१००	७०	२००	२७२० कुइन्टल च्याउको बीउ बितरण गरि कन्य च्याउ उत्पादनमा जोड दिएको छ । जसबाट कृषकहरुको आयआर्जनमा बृद्धि भएको छ ।	
	बिबिध कार्यक्रम			०											
	कृषि प्रोफाइल तथा पञ्चबर्षिय गुरुयोजना निर्माण	८००	०	१	१		७७	१२५	२५	११	११८	१४४	५००	यस कार्यक्रमको लागि प्रति वडा ५० घरधुरी सर्बेक्षण गरि जम्मा ५०० घरधुरी र वडा स्तर समन्वय समिती,जनप्रतिनिधि,अगुवा कृषकहरुबाट दाता संकलन गरि पहिलो प्रतिबेदन बनाउने तयारी भईरहेको छ ।	

रोजगा सेवा केन्द्रको प्रगति प्रतिबेदन

बेलौरी नगरपालिका, नगरपालिकाको कार्यालय

रोजगार सेवा केन्द्रको चालु

आ.व. २०७९/८०

२०७९/०४/०१ देखि २०७९/०९/३० सम्मको भौतिक तथा वितिय प्रगति विवरण

बजेट :

नेपाल सरकार : १९,४८,००० । खर्च : ००

आई.डि.ए : २३,५१,००० । खर्च : ००

सूचिकृत बेरोजगार संख्या : ५४३ जना

जस मध्ये ४० जना आई.डि.ए.को स्रोतबाट र ३५ जनालाई नेपाल सरकारको स्रोतबाट खर्च गर्ने गरि १०० दिनको रोजगारी उपलब्ध गराउने लक्ष्य रहेको छ ।

२०७९ श्रावण देखि फाल्गुन सम्म भएको भौतिक कामको विवरण :

- वडा कर्यालयबाट रोजगारमूलक योजना माग गरिएको
- वडा कार्यालयमा रोजगारमूलक आयोजनामा रोजगारी उपलब्ध गराउनका लागि वडा अनुसार सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तीहरुको प्राथमिकिरण सूचि पठाईएको र सो सूचिमा रहेका व्यक्तिहरुबाट प्राथमितामा परेका ब्यक्तिहरुलाई खटाउने पहल भै रहेको ।
- वडा नं. १, ५, १० मा आयोजनाको लागत स्टिमेट तयार गरि छिट्टै रोजगारी उपलब्ध गराउने तयारी भैरहेको ।
- सामाजिक विकास मन्त्रालयको आयोजनामा प्रत्येक वडाबाट ४ जनाका दरले वैदेशिक रोजगारीमा जाने तयारीमा रहेका र वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुलाई वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी ३ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- रोजगार सेवा केन्द्रको शाखाबाट विभिन्न क्षेत्रमा भैरहेका बिज्ञापनहरुमा अनलाईन फारम भर्ने काम भैरहेको । हाल सम्म १०० जना जतिको फारम भर्ने कार्य भएको ।
- वडा कार्यालय मार्फत वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरु विवरण संकलन गर्ने कार्य गरिएको
- रोजगारीका लागी अन्य गैर सरकारी तथा सरकारी निकाय संग आवश्यक समन्वय गर्ने कार्य ।

रोजगार शाखाबाट हुने अन्य सम्पादित कार्य :

❖ **सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम : (क्रमागत बजेट)**

१.यस कार्यक्रम अन्तर्गत आ.ब.२०७६/०७७ मा ४१ जना विपन्न घर परिवार छनौट भएको मध्येबाट ३२ जना लाभग्राहीहरुको निर्माण सम्पन्न गरि भुक्तानी भैसकेको र ०८ जना लाभग्राहीले पहिलो किस्ताको रकम भुक्तानी गरि दोस्रो किस्ताको रकम लिन बाँकी रहको र १ जना लाभग्राही सम्पर्कमा नरहेको ।

२. आ.ब. २०७७/०७८ मा १२९ जना विपन्न घर परिवार छनौट भएको मध्येबाट ४७ जना लाभग्राहीहरुको निर्माण सम्पन्न गरि भुक्तानी भैसकेको तथा ९० जनाले पहिलो किस्ता रकम भुक्तानी गरिएको ।

❖ **भूमि समस्या समाधान आयोग सम्बन्धी कार्य :**

- ✓ हाल सम्म बेलौरी नगरपालिकामा भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको कम्प्यूटरमा प्रविष्ट गरेको संख्या ५६४७ रहेको छ ।सम्पूर्ण वडामा निस्सा वितरण कार्य भैसकेको र निस्सा लिन छुटेका व्यक्तिहरुलाई निस्सा दिने कार्य भैरहेको ।
- ✓ वडा नं. ४ मा ४५२ जना अव्यवस्थित बसोबासीहरु दर्ता भएको मा ३०० जति व्यक्तिहरुको जग्गा नापजाँचको कार्य भैसकेको ।केहि व्यक्तिहरु सम्पर्कमा नआएकाले छुटन गएका र ति व्यक्तिहरुको सम्पर्कमा आउँदै नापजाँच हुँदै गरेको ।
- ✓ वडा नं. ६ देखि १० सम्मका ११२ जनाको भूमि सम्बन्धी पहिलेका आयोगले गरेका अधुराअपुरा कार्यको नापजाँच गरि फाईलहरु जिल्ला भूमि आयोगमा बुझाईएको ।
- ✓ हाल वडा नं. १० मा अव्यवस्थित बसोबासीहरुको नापजाँप गर्ने कार्य भैरहेको ।

स्वास्थ्य शाखाको प्रगति प्रतिबेदन

बलौरी नगरपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूको बिवरण

१. स्वास्थ्य संस्थाहरू : क)श्रीपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र : बे.न.पा. ६

ख)लक्ष्मीपुर स्वास्थ्य चौकी : बे.न.पा. २

ग)रामपुर स्वास्थ्य चौकी : बे.न.पा. ८

ङ) रामपुर आयुर्वेद औषधालय : बे.न.पा. ८

च) लालीगुराँस शहरी स्वास्थ्य केन्द्र : बे.न.पा. १

छ) बेबरी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र : बे.न.पा. ५

ज) कुण्डा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र : बे.न.पा. ९

झ) फुलरिया शहरी स्वास्थ्य केन्द्र : बे.न.पा. १०

ड) जबदिया आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र : बे.न.पा.३

ट) सिद्धनाथ आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र : बे.न.पा.९

ठ) सिद्धबाबा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र : बे.न.पा.७

२ .स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारी संख्या : ७३ जना

क)स्थायी कर्मचारी : ३६ जना

ख)करार कर्मचारी : ३७ जना

३ .गाउघर क्लिनिक सख्या : १६ वटा

क)श्रीपुर प्रा.स्वा.के. : ६ वटा

ख)लक्ष्मीपुर स्वास्थ्य चौकी : ५ वटा

ग)रामपुर स्वास्थ्य चौकी : ३ वटा

घ)कुण्डा शहरी स्वा.केन्द्र : ३ वटा

४ .खोप केन्द्र संख्या : २० वटा

क)श्रीपुर प्रा.स्वा.के. : ६ वटा

ख)लक्ष्मीपुर स्वास्थ्य चौकी : ६ वटा

ग)रामपुर स्वास्थ्य चौकी : ५ वटा

घ)कुण्डा शहरी स्वा.केन्द्र : ३ वटा

५. महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेबिका संख्या : ११७ जना

क)श्रीपुर प्रा.स्वा.के. : ४५ जना

ख)लक्ष्मीपुर स्वास्थ्य चौकी : २९ जना

ग)रामपुर स्वास्थ्य चौकी : २९ जना

घ) कुण्डा शहरी स्वा.केन्द्र : १४ जना

६.एम्बुलेन्स बिवरण : ३ वटा

क) श्रीपुर प्रा.स्वा.केन्द्र - १

ख) लक्ष्मीपुर स्वास्थ्य चौकी ,गोकुलपुर - १

ग) रामपुर स्वास्थ्य चौकी - १

बेलौरी नगरपालिकाले स्वास्थ्य क्षेत्रमा आ.ब.२०७९।८० पौष मसान्त सम्मको प्रगति बिवरण :-

- २०७९ साल श्रावण देखि पौष सम्म बेलौरी नगरपालिका अन्तर्गतका १० वटा स्वास्थ्य संस्थाबाट १८०७० जना बिरामीहरुले उपचार पाएका छन् । २६१ जना गर्भवती महिलाहरुले चार पटक गर्भवती जाच गराएका छन् ।
- सिद्धनाथ आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र फुलरिया शहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा परिवार नियाजन सेटेलाईट क्लिनिक सञ्चालन गरी ४४ जना सेवाग्राहीले परिवार नियाजन सेवा लिएका छन्।
- जबदिया आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र सिद्धबाबा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र मा भि आई ए क्याम्प गर्दा २२१ जना महिलाहरुको पाठेघरको क्यान्सरको जाच गर्दा ८ जना संकास्पद महिलाहरुलाई थप जाचका लागि प्रेषण गरियो ।
- बेलौरी नगरपालिका अन्तर्गत श्रीपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र,लक्ष्मीपुर स्वास्थ चौकी र रामपुर स्वास्थ्य चौकिमा दैनिक क्षयरोगको निदान र उपचार सेवा सञ्चालनमा रहेको छ । आ.व. २०७९।८० को हाल सम्म ३१३ जनाको खकार परिक्षण गर्दा २७ जना बिरामीहरुलाई क्षयरोगको उपचार सुरु गरिएको छ।
- बेलौरी नगरपालिका अन्तर्गत श्रीपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र,लक्ष्मीपुर स्वास्थ चौकी र रामपुर स्वास्थ्य चौकिमा दैनिक कुष्ठरोग रोगको निदान र उपचार सेवा सञ्चालनमा रहेको छ । आ.व. २०७९।८० को हाल सम्म ३ जना बिरामीहरुलाई कुष्ठरोगको उपचार सुरु गरिएको छ।
- १० बर्ष देखि १९ बर्ष उमेर समुहका किशोरीहरुलाई आईरन चक्की बितरण कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो चरण २०७९ श्रावण देखि असोज सम्ममा ४ हजार किशोरीहरुले आईरन सेवन गरेका छन् भने दोस्रो चरणको अभियान माघ बाट सञ्चालन भईरहेको छ ।
- बेलौरी नगरपालिका वडा नं १० मा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्दको भवन निर्माण सम्पन्न भएको छ भने बेलौरी नगरपालिका वडा नम्बर ५ र ६ मा निर्माणाधीन अवस्थामा रहेका छन् ।
- ११७ जना महिला स्वास्थ्य स्वास्थ्य स्वयम् सेबिकाहरुको स्वास्थ्य आमा समुहहरु बैठक नियमित बसेको छ ।
- ११७ जना महिला स्वास्थ्य स्वास्थ्य स्वयम् सेबिकाहरुले आ.व.२०७९।८० मा पौष मसान्त सम्म २८६५० जना बिरामीहरुलाई परामर्श,घरभेट तथा अभियानमा सहयोग गरी सेवा प्रदान गरेका छन् ।
- बेलौरी नगरपालिका श्रीपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र,लक्ष्मीपुर स्वास्थ्य चौकी र रामपुर स्वास्थ्य चौकिमा सुत्केरी हुने महिलाहरुको संख्या २९४ जना रहेको छ । घरमा हुने सुत्केरी शुन्य रहेको छ ।
- बेलौरी नगरपालिका भित्र खोप लगाउन छुटेका बच्चा संख्या शुन्य रहेको छ ।
- घरमा गएर स्वास्थ्यकर्मीले सुत्केरी जाच गर्ने महिलाहरुको संख्या ४२० जना रहेको छ भने सबैलाई रु.१२००।- का दरले पोषण खर्च बितरण गरिएको छ।
- बेलौरी नगरपालिकामा अन्तर्गत हाल सम्म २७७८ घरपरिवारले स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम सहभागी भएका छन् श्रीपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रबाट ८०४१ जनाले सेवा लिएका छन् ।
- कोभिड १९ विरुद्धको खोप अभियानमा ४७११२ जनाले पहिलो मात्रा खोप लगाएका छन् भने १६२१२ जनाले मात्र बुस्टर मात्रा खोप लगाएका छन् ।
- नियमित रुपले गाउघर क्लिनिक,खोप क्लिनिक सञ्चालन भईरहेको छ। निशुल्क उपलब्ध हुने औषधी तथा खोप सामग्रीहरुको स्वास्थ्य संस्थाहरुमा नियमित आपुर्ति भईरहेको छ ।
- बेलौरी नगरपालिका वडा नम्बर ९ मा एम्बुलेन्स सेवा र बर्थिङ सेन्टर सेवा सञ्चालन गर्ने प्रकृयामा रहेको छ
- आ.व. २०७९।८० पौष सम्म श्रीपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा २४ जनाको शब परिक्षण गरिएको छ ।
- आ.व. २०७९।८० हाल सम्म ईमेरजेन्सी सेवा ६०७ जनाले उपचार सेवा लिएका छन् ।
- २०७९ श्रावण देखी पौष सम्म कोभिड १९ एन्टिजेन परिक्षण ४१२ जनाको परिक्षण गर्दा १३३ जना पोजेटिभ भेटिएका छन् । पोजेटिभ सबै जनाको होम आईसोलेसनमा उपचार गरिएको छ ।

- २०७९ श्रावण देखी पौष सम्म स्क्रफ टाईफस परिक्षण २३४ जनाको परिक्षण गर्दा ५६ जना पोजेटिभ भेटिएका छन् । पोजेटिभ सबै जनाको उपचार स्वास्थ्य संस्थाबाट गरिएको छ ।
- २०७९ श्रावण देखी पौष सम्म डेंगु रोग ३३० जनाको परिक्षण गर्दा ५० जना पोजेटिभ भेटिएका छन् । पोजेटिभ सबै जनाको उपचार स्वास्थ्य संस्थाबाट गरिएको छ ।
- सुत्केरी महिलाहरुलाई घरबाट स्वास्थ्य संस्थासम्म एम्बुलेन्स निःशुल्क सेवा पाउने संख्या २१३ जना रहेको छ
- श्रीपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा १५ सैया आधारभुत अस्पतालको भवन निर्माण प्रकृयामा रहेको ।हाल सम्म भौतिक प्रगति अस्पतालको जग (डि.बि.सी) सम्पन्न हुदै ।

आ.व.२०७९।८० को स्वास्थ्य शाखाको कार्यकम प्रगति

क.स.	कार्यकम	प्रगति प्रतिशत
१	कार्यालय सञ्चालन खर्च (स्वास्थ्य संस्था,शाखा सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन)	५३।६४
२	अन्य सेवा (तलब,मंहगी,हेजार्ड र फिल्ड भता,पोशाक तथा खाजा खर्च तथा अन्य भत्ता)	३९।५७
३	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरुको अर्धबार्षिक समिक्षा	०
४	बिभिन्न दिवसहरु तथा अन्तरक्रिया कार्यकम	५७९
५	स्वास्थ्य तालिम सञ्चालन गर्न आवश्यक सामग्री खरिद	०
६	रामपूर आयुर्वेद औषधालय सञ्चालन,ब्यवस्थापन तथा औषधी खरिद	०
७	स्वास्थ्य बिमा कार्यकम सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन	१।९२
८	निशुल्क औषधी खरिद	५०
९	लक्ष्मीपूर स्वास्थ्य चौकी प्रयोगशाला मर्मत सम्भार	०
१०	रामपूर स्वास्थ्य चौकीमा सौचालय निर्माण	०
११	औषधि, भ्याक्सिन ढुवानी तथा दैनिक भ्रमण भत्ता	३२।१५
१२	श्रीपुर प्रा.स्वा.केन्द्र तालिम हल मर्मत सम्भार	०
१३	स्वास्थ्य संस्था तथा बर्थिड सेन्टरका लागि आवश्यक समाग्री खरिद	०
१४	अत्यावश्यक औषधी खरिद	३९।१६
१५	मेसिनरी सामग्री खरिद तथा मर्मत सम्भार (स्वास्थ्य संस्था,शाखा)	०
१६	लामो जन्मान्तरका लागी सेटेलाईट सेवा	१००
१७	बन्धाकरण अगावै महिला स्वास्थ्य स्वास्थ्य स्वयम् सेविकासंग छलफल	९७९९
१८	ग्रामिण घुम्ती अल्ट्रासाउण्ड कार्यकम	३२।६७
१९	MNH Update & Onsite Coaching	32.67
२०	Obstravtic fistula,POP,Cervical cancer & Breast cancer Screening Camp	0
२१	EHIRRS कार्यकम सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन	०
२२	बिबिध	३९।९३
	जम्मा	**३२।९३**

बेलौरी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,कञ्चनपुर

शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा

प्रथम / दोश्रो त्रैमासिकको सशर्त अनुदान तर्फको आ.व.२०७९/०८०को वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन

क्रियाकलाप नं	क्रियाकलापको नाम	वित्तीय लक्ष्य	वित्तीय प्रगती	वित्तीय प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१.१.३.३	आधारभुत तहका स्वकृत दरबन्दीका शिक्षक,राहात,अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी समेत)	५२४२७११४	५२४२७११४	१००	
१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक,राहात अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान(विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	१८९९३४२१	१८९९३४२१.२	१००	
७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृति(आवासीय तथा गैरआवासीय)	११७५००	११७५००	१००	
१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	६५३४५००	६५३४५००	१००	
२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२०१६२५०	२०१६२५०	१००	
२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२८८४२००	२८८४२००	१००	
२.७.१३.४१	आधारभूत तह कक्षा (६ देखी८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सिकाइ अनूदान	-	-	-	शिक्षण सिकइ अनुदान शिर्षकमा रकम निकासा नभएको
२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९/१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सिकाइ अनुदान	-	-	-	
			82972985.2		

यस आ.व.का लागि सशर्त तर्फ विनियोजित जम्मा रु १९७७०००००। जसमध्ये त.भ मा मात्र रु.१२४६०००००। खर्च हुने ।

बाँकी रु.७३१०००००। म बालविकास शिक्षक ,कर्मचारी तलब ,छात्रवृत्ति,सेनेटरीप्याड आदि अन्य विद्यालयगत निकासामा खर्च हुने ।

शिक्षण सिकाइ अनुदानमा कार्यरत शिक्षकको हाल सम्म संघबाट निकासा नभएको अनुदान रकम रु ४५२८८००।

यस आ.व.मा सरकारी अनुदानबाट त.भ. खाने बालविकास शिक्षक,कर्मचारी,शिक्षकका लागि अपुग हुने रकम २११४८३०३।

१३ सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

२०७९ कार्तिक १ देखि २०७९ पुष मसान्त सम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग गर्ने निवेदन.

सि. न.	सूचना माग मिति	सुचना माग गर्ने	ठेगाना	माग भएको सुचना	सुचना उपलब्ध गराएको मिति	माध्यम
१	२०७९।०९।२५	पत्रकार कर्मि	बे.न.पा. ४	वडामा कर्मचारिको दरबन्दि, नगरपालिकामा रहेका सवारि साधनको विवरण र अन्य	२०७९।१०।०६	ईमेल

82