

(सूचना अ धकारीसंग सूचना माग गर्ने ढांचा)

मति :

श्रीमान् सूचना अ धकारीज्यु

..... कार्यालय

..... |

वषय : सूचना तथा ववरणको प्रमाणत प्रति ल प पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा म हामी निवेदकलाई यस कार्यालयमा रहेका तप सलमा उल्लिखत ववरण, तथ्याङ्क तथा सूचना मेरो हाम्रो प्रयोजनको लागि आवश्यक परेको जानकारी गराउन चाहन्छु । उक्त सूचना नेपालको संवधान को धारा २७ तथा सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ अनुसार ति सूचना तथा जानकारीको प्रमाणत प्रति ल प उपलब्ध गराई दिनुहुन यो निवेदन गर्दछु

तप सल

१. |

२. |

माथि उल्लेखित सूचनाको प्रति ल प छिटो भन्दा छिटो उपलब्ध गराउनु हुन अनुरोध गर्दछु । उल्लिखित सूचना उपलब्ध गराउँदा लाग्ने कानून बमोजिमको शुल्क बुझाउन तयार छु ।

निवेदक

.....

नाम :-

ठेगाना : -

फोन नं. :-

इमेल :-